

# Provozní řád Komunitní školy Jeden strom a oplocené zahrady

## I. Údaje o zařízení:

**Název:** Komunitní škola **Jeden strom**

**Adresa:** Střední 367, Černošice, 252 28

Telefon: 777 258 450

IČO: 265 65 129

**Odpovědný pracovník:** Mgr. Alena Laláková

**Vedoucí pedagog škola:** Mgr. Soňa Joštová

**Zřizovatel:** Jeden strom z.ú, Vykoukových 623/7, Praha 5- Radotín, 153 00

**Typ zařízení:** I. Stupeň ZŠ

**Kapacita zařízení** 30 dětí

**Provozní doba školy:** 7,30 – 17,00

## II. Režimové požadavky

**Nástup do zařízení** je v časovém rozmezí 7,30- 8,40.

**Odvody dětí:** Zákonný zástupce může využít odvodu svého dítěte od nádraží v Černošicích.

Do zařízení je odvod zajištěn každodenně v 8,15 z nádraží v Černošicích pověřeným pedagogem nebo asistentem pedagoga. Výjimkou jsou dny, kdy je program zařízení organizován jinak ( výlety, výjezdy, vycházky, aj.) O změně je zákonný zástupce dítěte do zařízení docházející informován alespoň dva dny předem mailem, telefonicky, pověřeným pedagogem nebo na webu [www.jedenstrom.cz](http://www.jedenstrom.cz). Ve výjimečných případech ( nemoc asistenta nebo pedagoga) může být ranní odvod zrušen. Zákonný zástupce je včas o zrušení odvodu vyrozuměn sms zprávou vedoucím pedagogem nebo jinou pověřenou osobou.

Při převodu dětí odpovídá za jejich bezpečnost pověřený pedagog nebo asistent pedagoga.

Zákonný zástupce je povinen dítě na cestu obléct tak, aby oblečení odpovídalo momentálnímu počasí. Při předání dětí k odvodu je zákonný zástupce povinen sdělit písemně ( sms zprávou nebo na arch papíru) pedagogovi nebo asistentovi pedagoga jméno osoby odpovědné za vyzvednutí dítěte ze zařízení v případě, pokud se pověřená osoba nenachází v seznamu osob určených k vyzvednutí dítěte zákonnými zástupci do formuláře ( záznamník dítěte) vyplněného na začátku školního roku.

**Předávání dětí:** Rodiče jsou povinni dovést dítě do prostor zařízení či na nádraží v Černošicích v určeném čase a osobně ho předat pověřenému pedagogovi nebo asistentovi pedagoga. U školních dětí je možný vstup do zařízení bez doprovodu zákonného zástupce. Zákonný zástupce je však povinen osobně či písemnou formou informovat pověřeného pedagoga o odchodu dítěte po skončení vyučování ( čas, odchod samostatně či s doprovodem) viz režimové požadavky pro odvody.

### **Adaptace:**

V průběhu adaptační fáze je umožněn vstup zákonného zástupce na vyučování pro plynulejší začlenění dítěte do výchovně vzdělávacího procesu. Délka jeho pobytu je konzultována s vedoucím pedagogem podle individuálního vývoje dítěte a jeho schopnosti se začlenit do kolektivu a respektovat strukturu dne.

## **Návštěvy zákonných zástupců a veřejnosti na výchovně vzdělávacím procesu:**

Návštěvy jsou možné po předchozí konzultaci a dohodě termínů s vedoucím pedagogem školy tak, aby nebyl narušen plynulý chod školy kdykoli v průběhu daného školního roku. Dále jsou nabízeny cca 3 x ročně týdny otevřeného vyučování, na které je nutné se přihlásit kvůli omezené kapacitě návštěv. Termíny jsou zveřejňovány v kalendáři na webu [www.jedenstrom.cz](http://www.jedenstrom.cz).

## **Harmonogram školního roku:**

Harmonogram jednotlivého školního roku je vždy před zahájením daného školního roku ( již od měsíce dubna přechozího školního roku) k dispozici na webu organizace [www.jedenstrom.cz/](http://www.jedenstrom.cz/) škola.

## **Harmonogram dne:**

7,30- 8,30 příchod dětí, příparva svačiny

8,45- 10,20 I. Blok vyučování

10,20- 11,00 svačina, pobyt na zahradě

11,00- 12,15 II. Blok vyučování

12,15- 13,00 oběd

13,00- 14,00 III. Blok vyučování

14,00- 17,00 Volnočasové aktivity pro děti v areálu i mimo něj ( dle aktuálního rozvrhu pro daný rok)

( 15,30 odpolední svačina)

Výchovně vzdělávací činnost I. Stupně Komunitní školy Jeden strom Školní vzdělávacím programem Škola blízko přírodě ( k nahlédnutí na [www.jedenstrom.cz](http://www.jedenstrom.cz)).

Blízké jsou nám metody integrované tematické výuky, kritického myšlení a kooperativního učení

**Počítač:** V prostorách školy je k dispozici počítač, který slouží pro potřeby vyučování, k přípravě projektů, zpracovávání informací.

## **Věková skladba a počet dětí:**

Třídy školy Jednoho stromu mají počet žáků v rozmezí 12-15 dětí.

Věková skladba 6-12 let.

## **Pobyt venku:**

V rámci provozu školy se doporučuje maximální rozsah pobytu dětí venku tak, aby nebyla narušena kontinuita vzdělávacího plánu. Pro pobyt dětí venku je využívána nejen zahrada pozemku budovy zařízení, ale volná příroda v okolí Černošic a řeky Berounky.

## **Omlouvání nepřítomnosti dítěte:**

V 16,30 předchozího pracovního dne ( o víkendu nelze obědy odhlašovat) nahlašuje učitelka počet dětí přihlášených ke stravování v následujícím dni. Pokud zákonný zástupce do této doby neomluví nepřítomnost svého dítěte ve škole, nemůže uplatňovat nárok na vrácení stravného za daný den a dítě tak ke stravování zůstává přihlášeno. Pokud je plánován pozdní příchod dítěte do zařízení v daný den později než stanoví harmonogram dne pro školu, je povinností rodičů tuto informaci poskytnout pedagogům. Z důvodu kontinuální práce s dětmi je důležité poskytnutí informace o jejich případné nepřítomnosti učitelům. Zákonný zástupce tak může učinit telefonicky či zasláním

sms na tel. 777 258 450, 723 631 600 nebo mailem: [skolajedenstrom@gmail.com](mailto:skolajedenstrom@gmail.com)

**Hygiena:** Děti jsou vedeny k získání základních hygienických návyků

**Relaxace:** Děti jsou v rámci výchovně vzdělávacího procesu vedeny k relaxaci. Ta probíhá formou klidových činností po obědě nebo formou čtenářského klubu.

#### **Vybavení dítěte do školy:**

požadavky na vybavení dětí do jednotlivých tříd školy si stanovuje pedagog jednotlivých tříd samostatně. Požadavky na příslušné vybavení dětí je sděleno na schůzkách rodičů na začátku daného školního roku nebo na schůzkách rodičů v červnu školního roku předcházejícího roku, kdy dítě nastoupí povinnou školní docházku. Zápis z těchto schůzek je zasílám písemnou formou zákonným zástupcům dítěte, které dochází nebo bude docházet do školy Jednoho stromu, je zveřejněn na webu Jednoho stromu a je vyvěšen na nástěnce v chodbě školy.

- Seznam pomůcek na vyučování ( učebnice, vybavení penálu, vybavení výtvarného kufru aj.) získávají rodiče na výše uvedených schůzkách
- Dítě má vždy ve školce přezůvky, picí vymyvatelnou netekoucí eko láhev určenou k mytí v myčce, holínky, pláštěnku, oblečení na ven, které mohou umazat, polštář na sezení v kroužku a relaxaci, oblečení na TV ( sportovní pohodlné oblečení, sálové boty)na začátku každého školního roku balík A4 papírů do tiskárny a kopírky

### **III.Stravování**

Děti se stravují v jídelně přípravy a školy Jednoho stromu. Svačiny si připravují v rámci výchovně vzdělávacího procesu děti pod dohledem kmenového pedagoga či pověřeného pracovníka Obědy jsou dováženy firmou Bionea a vydávány pověřeným pracovníkem ( vše stanovuje HACPP)

**Svačiny:** Dopolední svačiny se podávají v době od 10,20- 11,00 v jídelně nebo na zahradě. Odpolední svačiny se podávají v době od 15,30 do 15.50 v jídelně nebo na zahradě

Děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si s různých velikostí porcí svačiny, z nabídky ovoce nebo zeleniny. Po svačině i obědě odnáší nádobí na místo k tomu určené.

**Obědy:** Obědy se vydávají v době od 12.15 do 13.00. Děti si prostírají příbory. Polévku nalévá pověřený pracovník, učitelky ji roznášejí dětem. Hlavní jídlo na talíře připravuje pověřený pracovník, děti si pro něj dochází a odnášejí na své místo. Mohou svým požadavkem regulovat velikost porce. Dítě si po obědě uklízí nádobí na určené místo. Učitelé a vedoucí výdejny vedou děti k samostatnosti.

Zákonný zástupce dítěte může zajistit podle potřeby dítěti jídlo z domova v omyvatelném obalu, které je uchováváno do doby výdeje v chladícím zařízení a následně dítěti po ohřevu podáno. Pro případ ohřevu je používána mikrovlnná trouba nebo sporák.

**Pitný režim:** Děti mají celý den k dispozici omyvatelnou vlastní picí láhev, která je plněna vodou. Dále jsou jim každý den v různých obměnách nabízeny další tekutiny ( čaj, caro, mléko), které si z uzavřených nádob mohou samy nalévat podle potřeby do hrnečků. Nápoje jsou do konvic doplňovány dle potřeby pověřeným pracovníkem nebo učitelkami. Děti jsou vedeny k dodržování pitného režimu. Picí láhve zajišťují dostatečný přehled učitelek o množství vypité vody u každého dítěte za daný den.

## IV. Otuzování

Zajištěno různými způsoby:

pravidelné větrání učeben

sledování vytápění prostoru zařízení na přiměřenou teplotu

dostatečný pobyt venku

kontrola vhodného oblečení dětí ve škole i při pobytu venku

## V. Způsob nakládání s prádlem

Výměna ručníků probíhá 1x týdně vždy v pátek

Čisté ručníky jsou skladovány v uzavřené skříni v koupelně v I. patře budovy zařízení.

Použité prádlo je skladováno v prádelním koši v technické místnosti budovy v - I. podlaží a

1x týdně práno v pračce v technické místnosti v - I. podlaží

## VI. Krizový plán

### úraz dítěte

pedagogové ( absolvovaný kurs první pomoci ZDRSEM) vyhodnotí úraz a na základě tohoto hodnocení postupují:

- v případě ohrožení života volá jeden z pedagogů okamžitě záchrannou službu, 155, dítěti je poskytnuta první pomoc.  
Druhý pedagog zajišťuje bezpečnost zbylých dětí a volá zákonnému zástupci dítěte.
- V případě, že dítě není v ohrožení života volá pedagog zákonnému zástupci dítěte a konzultuje s ním další postup. Následně a neprodleně je o situaci vyrozuměn ředitel organizace Jeden strom z.ú. A vedoucí pedagog třídy.
- Nikdy nepodáváme dětem léky, pokud o tom není dopředu písemný zápis založený v dokumentaci dítěte. Léky, které do budovy školy donese rodič, jsou podepsány a uloženy do lednice na bezpečné místo mimo dosah dětí.

### šíření infekce, parazitů

Vedoucí pedagog informuje neodkladně všechny zákonné zástupce dětí z dané třídy a kolegy z ostatních tříd o povaze šířené nemoci nebo výskytu parazitů.

Podle druhu výskytu parazitů nebo šíření infekce se zavádí následující opatření:

Zákonný zástupce dítěte, které je přenašečem infekce nebo parazitů je vyrozuměn o min. 48 hodinové lhůtě, ve které není dítěti umožněn vstup do školy.

Dítě je separováno od ostatních dětí v klidovém režimu do doby příjezdu zákonných zástupců

Je zajištěna vyšší frekvence výměny ručníků

Je zavedeno užívání antibakteriálních mýdel

Je zajištěna vyšší frekvence úklidu sociálních zařízení

Je zvýšena kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit vyprání náhradního oblečení z šatních krabic a pracovních triků v ateliéru v případě výskytu vši

## Ztráta dítěte

Obě třídy se slučují, je zajištěn dozor jedním z pedagogů  
Ostatní pedagogové prohledávají systematicky zázemí a areál školy + nejbližší okolí.  
Pokud není dítě do 10 minut objeveno, volá zodpovědný pedagog příslušné třídy policii, 158, a informuje zákonné zástupce  
Souběžně druhý pedagog informuje neodkladně ředitele organizace Jeden strom z.ú. a vedoucího pedagoga třídy.

## Požár, živelné pohromy ( postup podle krizového evakuačního plánu)

Vždy je nutno zajistit bezpečnost dětí odvedením z areálu ( cestu značí únikový východ na technických dveřích i místo uložení hasicího přístroje)  
V případě požáru jsou děti pedagogy odvedeny neprodleně z areálu, jeden z pedagogů volá hasičský záchranný sbor , 150.  
Pokud je situace pod kontrolou a nejsou pedagogové v přímém ohrožení života postupují podle poplachových směrnic a pravidel BOZP ( hasí, hasicí přístroj se nachází v každém patře na místě k tomu určeném)  
Okamžitě je telefonicky vyrozuměn ředitel nebo zástupce ředitele Jeden strom z.ú.  
Pedagogové zajistí vyrozumění rodičů a předání dětí v případě, že není možné zajistit náhradní zázemí nebo další provoz v budově školy.  
Náhradní zázemí je řešeno podle rozsahu problému , to se týká i jakékoli jiné živelné pohromy ( možnost převozu dětí do Centra Jednoho stromu v Dolních Černošicích, vždy nutno konzultovat s ředitelem nebo zástupcem ředitele Jeden strom z.ú.)

**V případě, že se na místo krizové události dostaví zástupci tisku, poskytuje informace k události pouze vedoucí pedagog, který poskytne pouze sdělení, že není oprávněn situaci komentovat. Vždy je tisk odkázán na ředitele nebo zástupce ředitele organizace Jeden strom z.ú., který je dopředu o dané krizové situaci vyrozuměn.**

## VII. Pravidla pro vyřizování stížností

**dítě-** stížnost dítěte se nebere na lehkou váhu, je jí věnována ze strany pedagogů dostatečná pozornost. Podle povahy stížnosti se řeší buď ve vztahu pedagog x dítě nebo v komunitním kruhu s dalšími pedagogy a dětmi tak, aby byla dítěti zachována bezpečnost a nedošlo k jeho psychické újmě.

**rodič-** podává ústně nebo písemně stížnost vedoucímu pedagogovi třídy. Ten následně v součinnosti se svými nadřízenými na poradě týmu stížnost zpracuje, provede písemný záznam, který je e-mailem zaslán stěžovateli do 14 dnů a archivován elektronicky u ředitele organizace.  
**pracovník organizace Jeden strom z.ú.-** stížnost je písemnou formou stěžovatelem sdělena řediteli organizace Jeden strom z.ú., ten v rámci vymezených kompetencí osobně nebo v součinnosti se zástupcem ředitele a vedoucími pedagogy stížnost projedná a provede ústní a písemné zpracování, které je do 14 dnů zasláno stěžovateli e-mailem a založeno do elektronického archivu stížností.

Postup ze strany zaměstnavatele se řídí platným zákoníkem práce.

**Nadřízené orgány, sousedé, komunita-** Stížnost řeší ředitel organizace v součinnosti s pověřeným pracovníkem na společné poradě ve lhůtě 14 dní. O průběhu zpracování stížnosti a jejím vyhodnocení je veden písemný zápis, který je stěžovateli zaslán poštou, e- mailem nebo doručen osobně a archivován elektronicky u ředitele organizace.

## VIII. Úklid

Úklid objektu školy je zajištěn každý den po skončení provozní doby školy pověřeným pracovníkem, který zajistí vynesení odpadu, vyluxování a vytření všech prostor, dezinfekci sociálních zařízení, setření pracovních ploch a stolů. 5X týdně je zajištěno setření všech povrchů, 2x ročně mytí oken. ( vše se řídí sanitárním řádem)

## IX. Ateliér

Ateliér se nachází v I. Patře školy a slouží pro pracovní a výtvarné činnosti. Děti v ateliéru pracují pod dohledem pověřené osoby, která vždy dohlédne na úklid prostor ateliéru po skončení všech činností tak, aby nedocházelo k zbytečnému plýtvání výtvarného materiálu a ničení pomůcek. Přilehlý sklad materiálu a evidenci skladových zásob má na starost pověřený pracovník, který zajišťuje dokupování potřebných věcí a dohled nad úklidem skladových prostor. Vstup do skladu výtvarných potřeb je umožněn pouze pedagogům a asistentům pedagoga.

## X. Zásobování

Zásobování školy potravinami a čistícími prostředky zajišťuje po domluvě s vedoucím pedagogem kolektiv pracovníků školy, přičemž finanční prostředky na nákup potřebných věcí jsou vždy ve formě zálohové platby u vedoucího pedagoga školy, který si je vyžádá od ředitele organizace Jeden strom z.ú.

Pracovník pověřený přípravou a objednávkou jídelničky vede evidenci potravin a připravuje seznam k jejich nákupu.

## XI. Akce pro rodiče, veřejnost

Při akcích pořádaných Komunitní školou Jeden strom pro veřejnost či rodiče dětí docházejících do Komunitní školy Jeden strom jsou návštěvníci povinni dbát pokynů pořadatelů akce. Pokud není uvedeno jinak, odpovídají za bezpečnost dětí při akcích zákonní nebo pověřený zástupci dítěte. Návštěvníci jsou povinni dodržovat tento provozní řád, neniničit vnitřní i venkovní vybavení školy. V případě poškození vybavení z nedbalosti jsou povinni zajistit nápravu či věc novou.

Vstup není povolen osobám, které jsou pod vlivem návykových látek nebo by svým chováním omezovali bezpečnost účastníků akcí. Komunitní škola Jeden strom má v případě ohrožení možnost takovou osobu z areálu školy vykázat

## XII. Provozní řád zahrady

Pohyb na zahradě se řídí dohodnutými pravidly:

- K lezení dětí jsou vymezené dva tisy pod verandou označené fáborkem. Na zahradě se vyskytují jedovaté keře a stromy- zákaz konzumace plodů, lezení na tyto stromy a keře. Je vždy nutné dbát pokynů pověřených pracovníků při kontaktu s nimi. Ostatní stromy a keře nejsou k lezení určeny.
- Pohyb je možný v terénu mimo vyznačené cesty. Je zákaz vstupu za garáž.
- Přelézání plotu je vzhledem k možnosti jeho zničení a poranění dětí zakázáno.
- Dlabání děr do země je možné v pravé straně pozemku ve směru od domu z kopce dolů
- Rozebírání schodiště je možné pouze v případě, že zákonný zástupce dítěte zajistí jeho opětovné pevné složení a zajištění.
- Vodu na zahradě lze pouštět po dohodě s přítomným pedagogem, lektorem či asistentem. Hračky a nářadí určené k práci či hře na zahradě má své místo a je nutné ho vždy po skončení činnosti uklidit.
- Ohniště je nepravdělně využíváno po dohodě s přítomným pedagogem, který vždy zajišťuje dozor u otevřeného ohně. Z ohniště se nevynáší do prostoru zahrady oharky nebo zapálené dřevo. Po skončení akce je vždy oheň nutno uhasit.

Údržbu zahrady zajišťuje na základě smluvní dohody pan Rynda.

Nepravdělně je zajišťováno vymetání odvodňovacích kanálků kolem domu.

V zimním období je zajišťován posyp schodů.

Ometání chodníků zajišťují děti v rámci pracovní výchovy

Věci, které nepatří na zahradu je ze školy možné vynášet ven po dohodě s přítomným pedagogem, lektorem nebo asistentem a vždy je nutné je po použití umýt a vrátit nepoškozené na místo k tomu určené.

V případě, že je na venkovním vybavení zjištěna závada, je o tom nutné neprodleně informovat přítomný pedagog, lektor nebo asistent, který domluví případnou opravu.

Při přechodu ze zahrady do školy je nutné se zouvat.

Zamykání pozemku zajišťuje poslední odcházející pracovník školy.

Popelnice vyndává pověřený pracovník údržby zahrady a úklidu.

Mgr. Alena Laláková

ředitelka Jeden strom z.ú.

Černošice dne 1.2. 2016