

Provozní řád školky Jednoho stromu

I. Údaje o zařízení:

Název: Školka Jednoho stromu

Adresa: Centrum pro děti a rodiče Jeden strom z.ú., Dolnočernošická 443, Lipence- Dolní Černošice, 252 28

Telefon: 777 258 450

IČO: 265 65 129

ředitel Jeden strom z.ú.: Mgr. Alena Laláková

Vedoucí pedagogy: Petra Fialová

Supervize předškolního vzdělávání: Renáta Vonzová, DiS.

Zřizovatel: Jeden strom z.ú., Vykoukových 623/7, Praha 5- Radotín, 153 00

Typ školky: celodenní s pravidelným provozem

Kapacita školky: 28

Provozní doba školy: 7,30 – 17,30

II. Režimové požadavky

- **Nástup do školky** je do 9.00. Po dohodě s rodičů s pedagogy školky mohou však děti přicházet i odcházet v průběhu dne (po předchozí domluvě, z důvodu plynulosti a kontinuity při práci však doporučujeme jen v omezené míře a výjimečných případech).

- **Odvody:** Zákonný zástupce může využít odvodu svého dítěte od lávky v Černošicích do školky a naopak. Do školky v 7.15 po předchozí telefonické domluvě (do 19,00 předchozího dne) nebo v 8.15 bez předchozího ohlášení. Ze školky k lávce na čas 13.05. Za bezpečnost dětí při převodu do školky odpovídají pedagogové. Zákonný zástupce je povinen dítě na cestu obléct tak, aby oblečení odpovídalo momentálnímu počasí.

- **Předávání dětí a adaptace:** Rodiče jsou povinni dovést dítě do prostor školky či k lávce a osobně ho předat učitelce. Při vyzvedávání dítěte ze školky je nutno dítě převzít od odpovědné osoby a tuto skutečnost jí sdělit. Zákonný zástupce dítěte je povinen na začátku školního roku písemně doložit seznam osob odpovědných za vyzvedávání dítěte ze školky. Při předání dětí k odvodu i ve školce je zákonný zástupce povinen sdělit učitelce jméno osoby odpovědné za vyzvednutí dítěte ze školky či od lávky v daný den. Pokud osoba, která v daný den vyzvedává dítě ze školky, není na seznamu osob odpovědných za vyzvedávání dítěte ze školky, je zákonný zástupce povinen zprávu předat v písemné podobě (dokument, sms, e-mail). Pokud není informace poskytnuta, setrvává dítě automaticky ve školce v celodenním režimu a není zajištěn jeho odvod po obědě k lávce. Při vstupu dítěte do školky je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, který je možno domluvit s učitelkami (přítomnost rodičů v době adaptační fáze je vítána, stejně jako pomoc rodičů v průběhu školního roku. Vždy je však nutné dbát pokynů učitelů).

- **Řízené činnosti, spontánní hra, pohybové aktivity:**

Činnosti dětí řízené pedagogem jsou v programu hlavně od 8.30 do 9.30 a od 10.00 do 10.45.

Spontánní hra je zařazována podle potřeb dětí v průběhu celého dne. Pravidelná příprava předškoláků probíhá každý všední den (mimo dnů, kdy jsou organizovány výjezdy a výlety) v čase 13,00 – 14,00.

- **Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem):** probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí. Zvýšená péče v didakticky cílených činnostech je věnována předškolním dětem (každý den v rámci skupinové práce předškoláků a v průběhu týdne v rámci individuálních intervencí).

- **Spontánní hry:** probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

Ve školce je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

Pohybové aktivity jsou provozovány v prostoru školky, dále na zahradě a v okolí Centra Jednoho stromu. Jedná se hlavně o volněpohybovou aktivitu, relaxační cvičení, jógu, zdravotně zaměřená cvičení (vyrovňovací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační), pohybové hry, průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti.

TV a počítač: V prostorách školky není dětem umožněno sledování TV či práce na PC.

Věková skladba a počet dětí: Třída je věkově smíšená (děti ve věku 3-6 let). Počet dětí je 28.

Počet pedagogů: Ve třídě jsou vždy přítomni 2 pedagogové a 1-2 asistenti pedagoga, kteří jsou nápomocni dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pobyt venku: Minimálně 3-4 hodiny denně (dle počasí) dopoledne 10,30- 12,30, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů (14,00- 17,30). V jarních, letních a podzimních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se reguluje pouze při výrazně nepříznivém počasí- silném větru, dlouhodobé inverzi či intenzivním dešti.

Pro pobyt venku je využívána zahrada Centra Jednoho stromu s dětskými prolézačkami, okolí řeky Berounky či vzdálenější okolí Dolních Černošic při celodenních výletech.

- **Omlouvání nepřítomnosti dítěte:** Zákonný zástupce dítěte omlouvá nepřítomnost dítěte do 16,00 předchozího dne, aby mohl uplatnit nárok na vrácení stravného a dítě tak ke stravování zůstává přihlášeno na následující den přihlášeho. Pokud se dítě dostaví do školky později než v 9.00 daného dne, je povinností rodičů tuto informaci poskytnout pedagogům. Z důvodu kontinuální práce s dětmi je důležité poskytnutí informace o jejich případné nepřítomnosti učitelům. Zákonný zástupce tak může učinit telefonicky či zasláním sms na telefon vedoucího pedagoga školky 739 064 583 nebo ředitele organizace 777 258 450.

- **Hygiena:** Děti jsou vedeny k získání základních hygienických návyků . Čištění zubů je prováděno pouze na žádost zákonného zástupce v případě, že si dítě donese do školky svůj kartáček, pastu a kelímek.

-**Odpočinek, spánek:** Odpočinek předškoláků probíhá v přízemní herně školky formou klidových činností v časovém rozmezí 13,00-14,00 (četba, prohlížení knížek, relaxace, poslech hudby, kreslení, řízení předškolní příprava). Odpočinek menších dětí probíhá v I. patře Centra v časovém rozmezí 13,00- 14,30. Děti nejsou nuceny ke spánku, ale učí se odpočívat při poslechu četby a relaxační hudby, vyprávění příběhů. V I. patře se každodenně rozkládají lehátka a molitany na odpočinek. Místnost je dostatečně větraná. Lehátka, molitany a lůžkoviny denně připravují děti společně s učitelkami. Děti si berou lůžkoviny z větratelných úložných prostor označených vlastní značkou, do kterých je po odpočinku a jejich proklepání a vyvětrání opět uklízí pod dozorem učitelky tak, aby byly zachovány všechny požadované hygienické normy.

- **Vybavení dítěte do školky:** zákonný zástupce dítěte je povinen vybavit dítě do školky oblečením do herny, které je dostatečně volné a pohodlné, aby nebránilo v pohybu, přezůvkami (pantofle nejsou pro děti předškolního věku vhodné), pláštěnkou, holínkami, náhradním spodním prádlem, ponožkami (vše minimálně 3x), trikem a tepláky, oblečením na ven, které odpovídá momentální předpovědi počasí, šustákovými nebo gumovými kalhotami na přetažení přes tepláky. V zimním období je vhodná kombinéza, náhradní rukavice a punčocháče (3 x), v letním období pokrývka hlavy proti slunci, do herny na sezení polštářek. Všechno oblečení, obuv a věci dětí je do školky nutné podepsat.

III. Stravování

Děti se stravují v jídelně Centra Jednoho stromu. Svačiny připravuje v prostoru k tomu určenému vedoucí výdejny nebo pedagogové k tomu určení. Obědy jsou 2x týdně dováženy ze Školní jídelny Zbraslav, 3x týdně je závoz zajištěn firmou Bionea. Obědy jsou pouze udražovány v požadované teplotě a vydávány.

- **Svačiny:** Dopolední svačiny se podávají v době od 9.30 do 10.00 v jídelně nebo na zahradě

Odpolední svačiny se podávají v době od 14.30 do 15.00 v jídelně nebo na zahradě

Děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si s různých velikostí porcí svačiny, z nabídky ovoce nebo zeleniny. Po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené.

- **Obědy:** Obědy se vydávají v době od 12.25 do 13.00. Děti si prostírají příbory.

Polévku nalévá vedoucí výdejny, učitelky ji roznášejí dětem. Hlavní jídlo na talíře připravuje vedoucí výdejny, děti si pro něj dochází a odnášejí na své místo. Mohou svým požadavkem regulovat velikost porce. Dítě si po obědě uklízí nádobí na určené místo. Učitelé a vedoucí výdejny vedou děti k samostatnosti, menším dětem je podle potřeby pomáháno.

- **Pitný režim:** Děti mají celý den k dispozici omyvatelnou picí láhev, která je plněna vodou. Dále jsou jim každý den v různých obměnách nabízeny další tekutiny (čaj, bílá káva), které si z uzavřených nádob mohou samy nalévat podle potřeby do hrnečků. Nápoje jsou do konvic doplňovány dle potřeby vedoucí výdejny nebo učitelkami. Děti jsou vedeny k dodržování pitného režimu. Picí láhve zajišťují dostatečný přehled učitelek o množství vypité vody u každého dítěte za daný den.

IV. Otužování

Zajištěno různými způsoby:

pravidelné větrání herny

sledování vytápění školky na přiměřenou teplotu

dostatečný pobyt venku

kontrola vhodného oblečení dětí ve školce

po domluvě s rodiči možnost saunování v areálu školky

V. Způsob nakládání s prádlem

Výměna ručníků probíhá 1x týdně vždy v pondělí, výměna lůžkovin 1x měsíčně, případně podle potřeby (eviduje učitelka k tomu pověřená).

Čisté ručníky jsou skladovány v uzavřené skříni v zadní koupelně v přízemí Centra.

Čisté lůžkoviny jsou skladovány v uzavřené skříni v I. patře Centra Jednoho stromu.

Použité prádlo je skladováno v prádelní krabici v zadní koupelně v přízemí a pravidelně 1x týdně je zajištěno praní.

VI. Krizový plán

– úraz dítěte

pedagog vyhodnotí úraz a na základě tohoto hodnocení postupuje:

v případě ohrožení života volá jeden z pedagogů okamžitě záchranou službu dítěti je poskytnuta první pomoc.

Následně po stabilizaci situace je o události vyrozuměn ředitel

organizace Jeden strom z.u. A vedoucí pedagog třídy

druhy pedagog zajišťuje v průběhu poskytování první pomoci bezpečnost zbylých dětí a volá zákonnému zástupci dítěte.

V případě, že dítě není v ohrožení života volá pedagog zákonnému zástupci dítěte a

konzultuje s ním další postup. Dítě je podle domluveného postupu ošetřeno.

Nikdy nepodáváme dětem leky, pokud o tom není dopředu písemně zapis založeno v

dokumentaci dítěte.

- Ztrata dítěte

je zajištěn dozor dětí jedním z pedagogů.

Ostatní pedagogové prohledávají systematicky zázemí a areál zahrady školky + nejbližší okolí.

Pokud není dítě do 10 minut objeveno, volá kmenový pedagog policii a informuje zákonné zástupce dítěte.

Souběžně je informován ředitel nebo zástupce ředitele organizace Jeden strom z.u. a vedoucí pedagog třídy

- Šíření infekce, parazitů

- vedoucí pedagog informuje neodkladně všechny zákonné zástupce dětí z dané třídy a kolegy z ostatních tříd o pvaže šířené nemoci nebo výskytu parazitů
- Podle druhu výskytu parazitů nebo šíření infekce se zavádí následující opatření:
- zákonný zástupce dítěte, které je přenašečem infekce nebo parazitů je vyrozuměn o min. 48 hodinové lhůtě, ve které není dítěti umožněn vstup do školky.
- Je vypráno ložní prádlo
- je zajištěna vyšší frekvence výměny ručníků
- je zavedeno užívání antibakteriálních mýdel
- je zajištěna vyšší frekvence úklidu sociálních zařízení
- je zvýšena kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí.

Požar, živelné pohromy

– vždy nutno zajistit bezpečnost dětí odvedením z areálu.

- V případě požaru jsou děti 1 pedagogem odvedeny z areálu a zajistí jejich bezpečnost.
- Pověřený pedagog volá hasičský záchranný systém a snaží se hasit tak, aby neohrozil svůj život. Hasicí přístroje se nachází v šatně školky v přízemí.

- dodržuje se postup podle BOZP a poplachové směrnice.

– Okamžitě je telefonicky vyrozuměn ředitel nebo zástupce ředitele Jeden strom z.u.

– Pedagogové zajistí vyrozumění rodičů a předání dětí.

Nahradní zázemí je řešeno podle rozsahu problému, to se týká i jakékoli jiné živelné pohromy (možnost převozu dětí do školy Jednoho stromu či dalšího zázemí organizace Jeden strom)

VII. Pravidla pro vyřizování stížností

- dítě- stížnost dítěte se nebere na lehkou váhu, je jí věnována ze strany pedagogů dostatečná pozornost. Podle povahy stížnosti se řeší buď ve vztahu pedagog x dítě nebo v komunitním kruhu s dalšími pedagogy a dětmi tak, aby byla dítěti zachována bezpečnost a nedošlo k jeho psychické újmě.
- rodič- podává ústně nebo písemně stížnost vedoucímu pedagogovi třídy. Ten následně v součinnosti se svými nadřízenými na poradě týmu stížnosti zpracuje, proveden písemný záznam, který je e-mailem zaslán stěžovateli do 14 dnů a archivován elektronicky u ředitele organizace.
- pracovník organizace Jeden strom z.ú.- stížnost je písemnou formou stěžovatelem sdělena řediteli organizace Jeden strom z.ú., ten v rámci vymezených kompetencí osobně nebo v

součinnosti se zástupcem ředitele a vedoucími pedagogy stížnost projedná a provede ústní a písemné zpracování, které je do 14 dnů zasláno stěžovateli e-mailem a založeno do elektronického archivu stížností.

Postup ze strany zaměstnavatele se řídí platným zákoníkem práce.

- Nadřízené orgány, sousedé, komunita- Stížnost řeší ředitel organizace v součinnosti s pověřeným pracovníkem na společné poradě ve lhůtě 14 dní. O průběhu zpracování stížnosti a jejím vyhodnocení je veden písemný zápis, který je stěžovateli zaslán poštou, e-mailem nebo doručen osobně a archivován elektronicky u ředitele organizace.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 17.1. 2016

Mgr. Alena Laláková

ředitelka školy

V Dolních Černošicích dne 17.1. 2016