

SMĚRNICE ZŘIZOVATELE

ke zřízení, volbě členů a organizačnímu zajištění činnosti školské rady

Škola	Základní škola a Lesní mateřská škola Na dvorečku, Karlštejnská 253, 252 28 Černošice, IČO 061 59 401
Týká se	činnosti základní školy; nikoli lesní mateřské školy
Zřizovatel	Jeden strom z.ú., Vykoukových 623/7, 153 00 Praha 5, IČO 265 65 129
Číslo směrnice	26028/2026/ZŠ/
Schváleno	24.8.2026 statutárním orgánem zřizovatele
Účinnost	1. 9. 2026

Právní stav: zpracováno podle právních předpisů a metodických materiálů účinných k 1. 9. 2026.

Čl. 1 Účel a působnost

1. Tato směrnice upravuje zřízení školské rady při činnosti základní školy vykonávané právnickou osobou Základní škola a Lesní mateřská škola Na dvorečku (dále jen „škola“), volbu a jmenování jejích členů a organizační podporu její činnosti.
2. Školská rada se zřizuje pouze při základní škole. Pro mateřskou školu se školská rada podle § 167 školského zákona nezřizuje.
3. Směrnice je závazná pro zřizovatele a pro školu při zajišťování voleb, zveřejňování informací, poskytování součinnosti a vedení dokumentace. Vnitřní způsob jednání si školská rada stanoví samostatně ve svém jednacím řádu.

Čl. 2 Právní rámec

4. Základním právním předpisem je zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména § 167 a § 168, ve znění zákona č. 267/2025 Sb. účinném v dotčené části od 1. 1. 2026.
5. Při zpracování a používání osobních údajů se postupuje podle nařízení (EU) 2016/679 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
6. Při vyřizování podání se respektují pravidla ochrany dítěte, důvěrnosti, zákonné oznamovací povinnosti a kompetence ředitele školy, zřizovatele, České školní inspekce a dalších orgánů.

Čl. 3 Zřízení a složení školské rady

7. Zřizovatel Jeden strom z.ú. zřizuje školskou radu při základní škole vykonávané právnickou osobou Základní škola a Lesní mateřská škola Na dvorečku.
8. Školská rada má tři členy. Jednu třetinu členů jmenuje zřizovatel, jednu třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a jednu třetinu volí pedagogičtí pracovníci základní školy.
9. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají společně jeden hlas za každého žáka; škola proto pro každého žáka eviduje pro danou volbu právě jeden hlas.

10. Členem může být pouze zletilá plně svéprávná fyzická osoba. Ředitel školy členem být nemůže. Týž člověk nemůže současně zastupovat více volebních skupin.
11. Pedagogický pracovník této školy nemůže být za člena této školské rady zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.

Čl. 4 Funkční období a zánik funkce

12. Funkční období člena školské rady je tři roky, nestanoví-li přechodné ustanovení právního předpisu jinak. Funkční období jednotlivých členů se posuzuje podle data vzniku jejich funkce.
13. Funkce zaniká zejména uplynutím funkčního období, vzdáním se funkce, odvoláním jmenovaného člena zřizovatelem, vznikem neslučitelnosti s funkcí ředitele nebo zvolením nového člena v předčasných volbách.
14. U zástupce pedagogických pracovníků funkce zaniká dnem, kdy přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole. U zástupce žakovských voličů zaniká dnem, kdy se stane pedagogickým pracovníkem školy; je-li zákonným zástupcem žáka, také dnem, kdy tento žák přestane být žákem školy.
15. Uvolněné místo se obsadí bez zbytečného odkladu způsobem odpovídajícím skupině, kterou člen zastupoval. Zřizovatel a ředitel školy vedou přehled počátku a předpokládaného konce funkčního období.

Čl. 5 Vyhlášení a příprava voleb

16. Řádné uskutečnění voleb zajišťuje ředitel školy. Volby vyhlásí tak, aby se nový člen mohl ujmout funkce nejpozději následující den po skončení funkčního období předchozího člena, je-li to možné.
17. Ředitel jmenuje nejméně tříčlennou volební komisi. Členství ve volební komisi samo o sobě nevylučuje kandidaturu; člen komise však nesmí ovlivňovat hlasování ani získat přístup k tomu, jak hlasoval konkrétní volič.
18. Oznámení o volbách se zveřejní nejméně 30 dnů před posledním dnem hlasování v místě obvyklém a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Obsahuje termín, formu, pravidla kandidatury, počet volených míst a kontakt volební komise.
19. Volby mohou proběhnout prezenčně, distančně elektronicky nebo kombinovaně. Konkrétní forma se uvede v oznámení. Při elektronické volbě musí být zajištěna tajnost, jednoznačné přidělení hlasu oprávněnému voliči, nemožnost opakovaného hlasování a auditovatelný součet bez odhalení volby jednotlivce.

Čl. 6 Kandidatura

20. Kandidáta může navrhnout člen příslušné volební skupiny; kandidát může navrhnout také sám sebe. Kandidatura musí být doručena nejpozději 15 dnů před posledním dnem hlasování.
21. Návrh obsahuje jméno a příjmení kandidáta, jeho kontaktní údaj, určení volební skupiny, písemný souhlas s kandidaturou a prohlášení o splnění podmínek členství. Datum narození a adresa bydliště se nezveřejňují.
22. Kandidátní listina v abecedním pořadí se zveřejní nejméně 7 dnů před hlasováním. Uvede se pouze jméno, případný stručný medailon schválený kandidátem a volební skupina.

Čl. 7 Hlasování a zjištění výsledku

23. Každá volební skupina volí odděleně. Hlasování je přímé, rovné a tajné. Zastoupení při hlasování není přípustné; způsob uplatnění společného hlasu zákonných zástupců za žáka si zákonní zástupci dohodnou mezi sebou.
24. Volič může označit nejvýše tolik kandidátů, kolik se v jeho skupině volí členů. Hlas s vyšším počtem označených kandidátů nebo bez označení kandidáta je neplatný.
25. Zvolen je kandidát s nejvyšším počtem platných hlasů. Při rovnosti hlasů rozhodne veřejně provedený los za přítomnosti dotčených kandidátů nebo možnosti jejich účasti.
26. Volební komise vyhotoví zápis obsahující průběh voleb, počet oprávněných voličů, počet odevzdaných a platných hlasů, výsledky, případný los a podpisy členů komise. Výsledek předá řediteli a zřizovateli a zveřejní jej způsobem umožňujícím dálkový přístup.
27. Není-li zvolen potřebný počet členů, ředitel bez zbytečného odkladu vyhlásí opakované volby. Nezvolí-li žakovští voliči svého člena ani v opakovaných volbách, jmenuje zbývajícího člena ředitel školy v souladu se školským zákonem.

Čl. 8 Jmenování zástupce zřizovatele

28. Zástupce zřizovatele jmenuje a odvolává statutární orgán zřizovatele nebo jiný orgán oprávněný podle zakládacího právního jednání a vnitřních předpisů. Jeden strom z.ú.
29. Jmenování i odvolání se provádí písemně a doručí se členu, předsedovi školské rady a řediteli školy. Dokument obsahuje den vzniku nebo zániku funkce.
30. Jmenovaný zástupce vykonává funkci nezávisle v zájmu řádného vzdělávání a školských služeb; není vázán pokyny, které by odporovaly zákonnému postavení školské rady.

Čl. 9 Ustavení a jednací řád

31. První zasedání svolá ředitel školy bez zbytečného odkladu po obsazení všech míst. Na prvním zasedání si školská rada zvolí předsedu a přijme svůj jednací řád.
32. Jednací řád upraví zejména svolávání a četnost zasedání, přípravu programu, usnášeníschopnost, hlasování včetně možnosti distančního jednání, zápisy, zveřejňování přijatých usnesení, podjatost, ochranu důvěrných informací a způsob vyřizování podání.
33. Tato směrnice nenahrazuje jednací řád a nemůže omezit zákonné pravomoci školské rady.

Čl. 10 Pravomoci školské rady

Školská rada vykonává zejména tyto činnosti podle § 168 školského zákona:

- vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a jejich uskutečňování;
- schvaluje výroční zprávu o činnosti školy;
- schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny;
- schvaluje pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
- podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy;
- projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření;
- projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce;
- projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb a podává podněty a oznámení řediteli, zřizovateli, orgánům státní správy ve školství a dalším orgánům veřejné moci;

- podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy;
- uděluje předchozí souhlas se jmenováním ředitele podle § 166 odst. 10 písm. b) školského zákona;
- uděluje předchozí souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a školského zákona a může tento souhlas odvolat.

Čl. 11 Součinnost školy a zřizovatele

34. Ředitel školy umožní školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy, a k informacím o rozpočtu a hospodaření právnické osoby v rozsahu nezbytném pro výkon působnosti školské rady, s výjimkou informací chráněných zvláštními právními předpisy.
35. Ředitel se zúčastní zasedání školské rady, je-li k tomu vyzván. Nemá hlasovací právo a respektuje nezávislost rozhodování školské rady.
36. Škola zajistí přiměřené administrativní a technické podmínky: doručovací e-mail, prostor pro zasedání, zveřejnění informací a bezpečné uložení zápisů a volební dokumentace.
37. Zřizovatel poskytne součinnost ve věcech své působnosti, zejména při jmenování člena, projednávání rozpočtu, hospodaření, koncepce školy a podnětů směřujících ke zřizovateli.

Čl. 12 Zveřejňování informací

38. Ředitel školy zveřejní na webových stránkách školy způsobem umožňujícím dálkový přístup aktuální volební řád, složení školské rady a způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě.
39. U složení školské rady se zveřejňuje jméno a příjmení, zastupovaná skupina a funkce v radě; soukromé kontaktní údaje se nezveřejňují. Pro podání se zveřejní jednotná kontaktní adresa školy nebo školské rady.
40. Výsledky voleb a veřejná usnesení se zveřejňují v rozsahu odpovídajícím zásadě minimalizace osobních údajů. Důvěrná část zápisu se nezveřejňuje.

Čl. 13 Podněty, oznámení a stížnosti

41. Podání lze doručit elektronicky na zveřejněnou adresu nebo písemně prostřednictvím školy. Škola je bez zbytečného odkladu předá předsedovi školské rady a chrání totožnost podatele v rozsahu dovoleném právními předpisy.
42. Školská rada posoudí, zda podání spadá do její působnosti. Není-li příslušná, postoupí je se souhlasem podatele příslušnému adresátovi nebo podatele informuje, kam se má obrátit.
43. Podání týkající se bezprostředního ohrožení dítěte, podezření na trestný čin nebo jiné zákonné oznamovací povinnosti se neodkládá do zasedání školské rady a předá se neprodleně řediteli školy nebo příslušnému orgánu.
44. Projednání podání školskou radou nenahrazuje zákonný postup pro stížnosti České školní inspekci, správní řízení ani pracovněprávní či trestní postup.

Čl. 14 Dokumentace a ochrana osobních údajů

45. Volební dokumentace, zápisy, usnesení, podání a související podklady se vedou odděleně podle účelu a uchovávají se po dobu stanovenou spisovým a skartačním režimem školy nebo zřizovatele.
46. Přístup mají pouze osoby, které jej potřebují pro výkon své funkce. Členové rady zachovávají mlčenlivost o chráněných osobních údajích a důvěrných skutečnostech i po skončení členství.
47. Volební seznamy, data narození, bydliště, podpisy a individuální podání se nezveřejňují. Po skončení účelu se dokumenty bezpečně vyřadí podle příslušných lhůt.

Čl. 15 Přechodná a závěrečná ustanovení

48. Ředitel školy nejpozději do 30. 9. 2026 ověří, že web školy obsahuje všechny informace požadované § 167 odst. 6 školského zákona, a předloží zřizovateli přehled funkčních období členů.
49. Pokud byla školská rada zřízena před účinností této směrnice, její existence a platně vzniklá členství nejsou touto směrnicí dotčeny; další volby, doplnění a zveřejňování se řídí touto směrnicí a účinným právem.
50. Dnem účinnosti této směrnice se zrušují předchozí vnitřní pravidla zřizovatele nebo školy v rozsahu, v němž jsou s touto směrnicí v rozporu.
51. Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Příloha 1 Doporučený harmonogram voleb

Termín	Úkon	Odpovědnost
T – 45 dnů	Jmenování volební komise a příprava seznamů voličů	ředitel školy
T – 30 dnů	Vyhlášení voleb a zveřejnění pravidel	ředitel / komise
T – 15 dnů	Uzávěrka kandidatur	volební komise
T – 7 dnů	Zveřejnění kandidátní listiny	volební komise
T	Hlasování a uzavření voleb	volební komise
T + 2 prac. dny	Sečtení hlasů, zápis a zveřejnění výsledku	volební komise
bez zbytečného odkladu	Případné opakované nebo doplňovací volby	ředitel školy

Příloha 2 Povinné minimum na webu školy

- aktuální volební řád školské rady;
- jména členů, zastupovaná skupina a funkce předsedy;
- jednotný způsob podávání podnětů, oznámení a stížností;
- vyhlášení voleb, kandidátní listina a výsledek voleb v přiměřeném rozsahu;
- datum poslední aktualizace zveřejněných údajů.

Příloha 3 Schvalovací doložka

Za zřizovatele	
Funkce	
Datum schválení	
Podpis	

Použité zdroje

- [Jeden strom – web školy a organizace](#)
- [MŠMT – zákon č. 267/2025 Sb., novela školského zákona](#)
- [Edu.cz – Role a kompetence školské rady, květen 2026](#)
- [Edu.cz – Vzory dokumentů pro zřízení, volbu a personální obsazení školské rady, červenec 2026](#)

Ověřeno dne 15. 8. 2026. Při změně právních předpisů nebo údajů školy je nutné směrnici aktualizovat.