



č.j. 26027/2026/ZŠ/1

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE ZŠ A LMŠ NA DVOREČKU

Tento vnitřní řád vydává ředitelka školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení: Školní jídelna-výdejna

Adresa: Karlštejnská 253, Černošice, 252 28

Ředitelka školy vykonávající činnost školní jídelny-výdejny: Mgr. Alena Laláková

Tel: 777 258 450

Vedoucí školní jídelny-výdejny: Táňa Petryk

Tel. 777 446 627

E-mail: kancelar@jedenstrom.cz

Ekonom školní jídelny-výdejny: Mgr. Pavla Patková

Kapacita školní jídelny: 75 obědů

IZO zařízení: 181132851 / 01

Vypracovala: Mgr. Alena Laláková

Řád nabývá platnosti dne: 1.9.2026

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně-výdejně (Dále jen ŠJ-V) při ZŠ Na dvorečku.

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny vychází zejména z těchto právních předpisů:

zákon č. **561/2004 Sb., školský zákon**, ve znění pozdějších předpisů

vyhláška č. **107/2005 Sb., o školním stravování**, ve znění pozdějších předpisů

vyhláška č. **310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška o školním stravování**

zákon č. **258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví**, ve znění pozdějších předpisů

nařízení Evropského parlamentu a Rady **(ES) č. 852/2004 o hygieně potravin**

nařízení Evropského parlamentu a Rady **(EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům**

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní

Jídelny-výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně-výdejně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance-obědy
- žáky základní školy-obědy
- dále poskytuje stravovací služby pro žáky a zaměstnance škol a školských zařízení a další osoby (dále jen cizí strávníci) za úplatu.

3. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY

Organizace provozu

3.1. Pravidla chování, pokyny

Školní jídelna-výdejna poskytuje stravování žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny-výdejny a strávníci dbají pokynů zaměstnanců výdejny a dohledu ve školní jídelně.

Strávníci školní jídelny-výdejny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

Strávníci školní jídelny-výdejny mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.

Zaměstnanci i strávníci školní jídelny-výdejny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.

Povinností zaměstnanců školní jídelny-výdejny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.

Dohled ve školní jídelně-výdejně je zajišťován zaměstnancem školní jídelny-výdejny a pedagogem, který s dětmi do školní jídelny vstupuje na oběd. Dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při odebrání stravy používají nádoby k tomu určené a po obědě odnášejí použité nádoby na místo určené pro ukládání špinavého nádobí.

Do školní jídelny-výdejny vstupují žáci, zaměstnanci i ostatní strávníci bez osobních věcí. K uložení osobních věcí slouží šatny pro jednotlivé třídy, v případě cizích strávníků hlavní šatna, do které se vstupuje ze dvora.

Za odložené věci škola odpovídá v rozsahu stanoveném občanským zákoníkem.

3.2. Výdej obědů

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance 12,00 – 13,00 hod.

Pro cizí strávníky a odběr do jídlonosiče 11,45 – 12,00, 13,00- 13,15 hod.

Žákům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí z prostor ŠJ-V (výjimkou je 1.ročník, který si odnáší jídlo do třídy). Výdej oběda do jídlonosiče je doporučen žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doba pro výdej jídla do jídlonosiče je od 11,45 do 12,00 hod.

V případě výdeje do jídlonosiče musí být jídlonosič čistý a hygienicky nezávadný. Školní jídelna-výdejna nenese odpovědnost za další manipulaci, transport a skladování stravy po jejím převzetí strávníkem.

3.3. Konzumace vlastní stravy

Školní jídelna-výdejna umožňuje konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním a poskytne dítěti nebo žákovi nezbytnou pomoc při jeho konzumaci, pokud ji potřebuje.

Podmínky:

konzumace probíhá ve stejném čase jako školní stravování

donesená strava musí být zdravotně nezávadná

škola nezajišťuje její skladování ani ohřev

za kvalitu a bezpečnost donesené stravy odpovídá zákonný zástupce dítěte.

3.4. Výše stravného je určena předpisem ředitelem ŠJ-V, v základních kategoriích činí:

1.-3.třída Žáci ZŠ Na dvorečku, cizí stravník dané věkové kategorie	Hlavní jídlo	1700Kč/měsíc
	Hlavní jídlo s polévkou	2100 Kč/měsíc
4.-5.třída Žáci ZŠ Na dvorečku, cizí stravník dané věkové kategorie	Hlavní jídlo	1900 Kč/měsíc
	Hlavní jídlo s polévkou	2300 Kč/měsíc

3.5. Placení stravného

Bezhotovostní platba-převodem z běžného účtu – stravník musí zadat trvalý příkaz z vlastního účtu nejpozději k 20. dni předcházejícího měsíce na účet dodavatele stravy č.ú. 5833970389/0800, VS evidenční číslo stravníka (přidělí ŠJ-V po přihlášení ke školnímu stravování), popřípadě do poznámek vepsat jméno stravníka.

V hotovosti-stravník musí zaplatit poplatek za stravu v kanceláři ZŠ a LMŠ Na dvorečku nejpozději do 20. dne předchozího kalendářního měsíce.

Stravníci, kteří provádí úhradu bezhotovostně či hotovostí, si musí na začátku školního roku, tj. k 1. září, znovu obnovit objednávání stravy vyplněním přihlášky ke školnímu stravování přímo v kanceláři ZŠ a LMŠ Na dvorečku.

Úřední hodiny kanceláře ZŠ a LMŠ Na dvorečku, Karlštejnská 253, Černošice, jsou:

PONDĚLÍ 8:15-15:30

ÚTERÝ 8:15-16:00

STŘEDA 8:15-15:00

ČTVRTEK 8:15-16:00

PÁTEK po telefonické domluvě na tel. 774 441 235

3.6. Přihlášení ke stravování

Každý nový strážník je povinen vyplnit elektronickou přihlášku ke školnímu stravování. Elektronická přihláška je zveřejněna na www.jedenstrom.cz nejpozději 20.8. daného kalendářního roku na nadcházející školní rok. Změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, je strážník nebo jeho zákonný zástupce povinen neprodleně nahlásit v kanceláři základní školy – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem na kancelar@jedenstrom.cz (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školu, ukončení stravování....).

Termín podávání přihlášek ke školnímu stravování na nový školní rok je nejpozději k 31.8. daného kalendářního roku, před zahájením nového školního roku. Přihlášky na nový školní rok se spouští k 1.8. daného kalendářního roku. V průběhu školního roku je přihlašování nebo změny v přihláškách možné pouze po předchozí konzultaci s kanceláří ZŠ a LMŠ Na dvorečku, e-mail: kancelar@jedenstrom.cz.

Školní jídelna-výdejna dietní stravování nezajišťuje. V odůvodněných případech umožní konzumaci vlastního dietního jídla za podmínek stanovených tímto řádem.

Za zdravotní nezávadnost a vhodnost donesené stravy odpovídá zákonný zástupce dítěte.

Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Osobní údaje strážníků jsou zpracovávány správcem osobních údajů ZŠ a LMŠ Na dvorečku v souladu s:

nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Údaje jsou zpracovávány za účelem zajištění školního stravování a vedení matriky školního stravování podle § 28 zákona č. 561/2004 Sb.

Dokument je k nahlédnutí na www.jedenstrom.cz- vnitřní směrnice GDPR.

Další informace Vám poskytneme na kancelar@jedenstrom.cz

3.7. Objednávky obědů

Školní jídelna-výdejna vydává dovezenou stravu připravovanou externím dodavatelem:

Starejhermancatering, V Souhradí 1020, 252 30 Řevnice.

Za kvalitu a zdravotní nezávadnost připravované stravy odpovídá dodavatel stravy.
Za hygienické podmínky při manipulaci a výdeji stravy odpovídá školní jídelna-výdejna.

3.8. Odhlášky ze stravování

Odhlášky ze stravování na přechodnou dobu (např. nemoc) se provádí do 15:00 předchozího dne přes portál www.webooker.cz. Přístup do webookeru obdrží zákonný zástupce žáka na základě přihlášky ke stravování nebo na základě uzavřené závazné smlouvy ke vzdělávání mezi zákonným zástupcem žáka a ZŠ a LMŠ Na dvorečku. Systém webooker slouží nejen k odhlašování stravy, ale i omlouvání dítěte ze vzdělávání.

Omluvou dítěte ze vzdělávání dojde automaticky k odhlášení stravy.

Pokud chce zákonný zástupce odhlásit pouze stravování, přičemž žák do školy přijde, je nutné odhlášku udělat na kancelar@jedenstrom.cz nejpozději do 15:00 předchozího dne.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

3.9. Vyúčtování stravného

Strážníkům, kteří platí stravu převodem z běžného účtu, bude automaticky provedeno vyrovnání přeplatků 2x ročně, a to vždy nejpozději do 2 měsíců po skončení daného pololetí.

Strážníci, kteří platí stravu hotově, mají možnost vyzvednout si zůstatek v hotovosti v kanceláři ZŠ a LMŠ Na dvorečku na základě výzvy, kterou obdrží na mailovou adresu uvedenou v přihlášce ke stravování.

3.10. Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u žáků základní školy.

Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám, neobdrží-li zákonný zástupce jinou informaci o postupu odhlašování stravy pro danou akci. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

3.11. Stravování dětí a žáků době nemoci

Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a žákům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 119 a dále v případě potřeby ubytování. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole.

Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole.

3.12. Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.



Při sestavování jídelního lístku přihlíží dodavatel k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška o školním stravování (č. 107/2005)

Dále přihlíží k doporučené pestrosti stravy. Strávníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda, ochucený nápoj s vitamínem C, případně mléko.

Jídelní lístek je zveřejněn na www.jedenstrom.cz nejpozději ve čtvrtek předchozího týdne a nástěnce ve školní jídelně-výdejně. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

U jednotlivých pokrmů jsou uvedeny informace o přítomnosti alergenů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

3.13. Dotazy, stížnosti, připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ-V řeší ředitelka ZŠ a LMŠ Na dvorečku na reditelka@jedenstrom.cz, kancelář ZŠ a LMŠ na kancelar@jedenstrom.cz. Připomínky mohou být podány osobně nebo elektronickou cestou na výše uvedených mailových adresách.

3.14. Zajištění bezpečnosti

Dohled nad žáky po dobu výdeje vykonávají zaměstnanci ŠJ-V a službu konající pedagog.

V případě úrazu jsou strávníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně ředitelce.

3.15. Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku ŠJ-V.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které v ŠJ-V způsobili, zaměstnancům ŠJ-V, případně dohledu na ŠJ-V. Náhrada škody se posuzuje podle občanského zákoníku s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.



4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

S vnitřním řádem školní jídelny-výdejny jsou strážníci, v případě žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni:

- zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně-výdejně a na www.jedenstrom.cz/dokumenty. Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny-výdejny“, dále pokyny ředitelky a příslušného dohledu.

5. Tento vnitřní řád školní jídelny-výdejny nabývá účinnosti dne **1. 9. 2026**.
6. Tímto se ruší předchozí znění vnitřního řádu školní jídelny-výdejny.
7. V Černošicích, dne 20.7.2026

Mgr. Alena
Laláková

Digitálně podepsal Mgr.
Alena Laláková
Datum: 2026.07.20
15:40:49 +02'00'

Mgr. Alena Laláková, ředitelka ZŠ a LMŠ Na dvorečku