

Č.j. 26041/2026/LMŠ/1

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY
– VÝDEJNY LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY NA DVOREČKU

LMŠ NA DVOREČKU, LETY

1. ZÁSADY PROVOZU

Výdejna lesní MŠ (dále jen výdejna) při LMŠ Na dvorečku je školské zařízení, ve kterém se uskutečňuje stravování dětí v době jejich pobytu v LMŠ. Zajišťuje také stravování zaměstnanců LMŠ.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz výdejny lesní MŠ se řídí: Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, a dalšími obecně závaznými právními předpisy upravujícími hygienu potravin, ochranu veřejného zdraví a školní stravování.

Dodávka pokrmů je realizována externím dodavatelem na základě smlouvy o zajištění přípravy a dodávky pokrmů pro školní stravování. Při převzetí dodávky je kontrolována zejména teplota pokrmů, úplnost dodávky, označení gastronomických a jejich neporušenost.

2. PROVOZ VÝDEJNY

Provozní doba 12,00- 13,00

Výdej přesnídávky: přesnídávka je vydávána, pokud zákonný zástupce stravu nárokuje 9,30-10,00/ případně nevydávána (děti se stravují v rámci dohody zákonných zástupců o individuálním stravování z boxů donesených z domova), čas konzumace 9,30-10,00

Výdej obědů: 12,15- 12,45

Výdej odpolední svačiny: svačina je vydávána, pokud zákonný zástupce stravu nárokuje 14,30-15,00/ nevydávána (děti se stravují v rámci žádosti zákonných zástupců o individuální stravování), čas konzumace 14,30-15,00

Děti mají kdykoli možnost přídavku při obědě. Pitný režim je zajištěn z vlastních picích lahví dětí. Lze si pít kdykoli doplnit ze zdroje pitné vody v zázemí LMŠ. Děti mají po celou dobu pobytu přístup k pitné vodě.

Výdej pokrmů probíhá podle zavedeného systému kritických kontrolních bodů (HACCP) a navazujících

provozních postupů školní jídelny – výdejny lesní mateřské školy.

3. VÝŠE STRAVNÉHO A PLATBY STRAVNÉHO

Děti z LMŠ (bez ohledu na věk) platí měsíční stravné dle ceníku platného pro daný školní rok a zveřejněného na www.jedenstrom.cz. Výše stravného se odvíjí od výše cen za dodávanou stravu firmou STAHEKE, s.r.o., IČ: 11862661, Řevnice, se kterou má LMŠ uzavřenou smlouvu o dovozu jídel. Ceník stravného se v průběhu školního roku nemění. Změna je možná vždy od nového školního roku.

Stravné se platí vždy do 20. dne předchozího měsíce převodem na účet dle pokynů ve smlouvě o výchovně vzdělávacích aktivitách, kterou uzavírá LMŠ se zákonnými zástupci dítěte. Vyúčtování stravného probíhá 2x ročně, do 3 měsíců po skončení pololetí.

4. ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Stravné mohou rodiče odhlásit do 15,00 předchozího pracovního dne přes rezervační systém.

5. JÍDELNÍ LÍSTEK

Jídelní týdenní (měsíční) lístek je k nahlédnutí na webových stránkách LMŠ nejpozději do soboty předcházejícího týdne. Jídelní lístek je sestavován dle nabídky cateringové společnosti STAHEKE, s.r.o. IČ: 11862661. Dodavatel sestavuje jídelní lístek v souladu s platnými výživovými normami a spotřebním košem pro školní stravování.

6. ODPOVĚDNOST

Na chování dětí ve výdejně LMŠ dohlíží pedagog. Odpovědnost za kvalitu vydávané stravy a hygienu výdejny odpovídá pověřený pracovník a pracovník úklidu. Výdej jídla probíhá v souladu s LMŠ Na dvorečku za dodržení všech požadovaných procesů nutných pro výdej jídla (setření jídelních a výdejových ploch před výdejem, použití pracovního oděvu a rukavic při výdeji jídla, měření teploty vydávaného jídla, zápis naměřených teplot do záznamového archu, případně přijetí nápravných opatření, nakládání s odpady). HACCP.

7. INDIVIDUÁLNÍ STRAVOVÁNÍ – STRAVA PŘINESENÁ Z DOMOVA

Lesní mateřská škola umožňuje na základě dohody se zákonnými zástupci dítěte individuální stravování formou konzumace vlastní stravy přinesené z domova.

Tato možnost je poskytována zejména v případech, kdy dítě nevyužívá některou z forem školního stravování zajišťovaného mateřskou školou nebo má specifické stravovací potřeby.

Strava přinesená z domova musí být připravena a zabalena zákonným zástupcem dítěte v čistém, uzavíratelném a označeném obalu nebo jídlonosiči. Za zdravotní nezávadnost, kvalitu a vhodnost této stravy odpovídá zákonný zástupce dítěte.

Mateřská škola zajišťuje pouze prostor a organizační podmínky pro konzumaci přinesené stravy. Mateřská škola neodpovídá za složení, nutriční hodnotu ani zdravotní nezávadnost stravy přinesené z domova. Mateřská škola nezajišťuje ohřev ani jinou technologickou úpravu stravy přinesené z domova, pokud není mezi smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

S přinesenou stravou je manipulováno tak, aby nedocházelo ke kontaminaci potravin určených pro školní stravování. Konzumace vlastní stravy nesmí narušovat organizaci provozu výdejny ani průběh stravování ostatních dětí.

Pedagogický pracovník dohlíží na průběh stravování dětí a na dodržování základních hygienických návyků při konzumaci jídla.

Tento vnitřní řád Výdejny lesní mateřské školy Na dvorečku nabývá účinnosti dne **1. 9. 2026**.

Tímto se ruší předchozí znění vnitřního řádu školní jídelny-výdejny lesní mateřské školy

V Černošicích, dne 20.7.2026

Mgr. Alena
Laláková

Digitálně podepsal Mgr.
Alena Laláková
Datum: 2026.07.20
17:16:45 +02'00'

Schválila ředitelka ZŠ a LMŠ: Mgr. Alena Laláková