



## **Vnitřní směrnice pro nakládání s osobními údaji Jeden strom z.ú. a organizace zřizované Jeden strom z.ú.**

### **ZŠ a LMŠ Na dvorečku a Komunitní centrum Jeden strom z.ú.**

*(dále jen JS, KC JS a ZŠ a LMŠ)*

Vnitřní směrnice se opírá o **Obecné nařízení EU k ochraně osobních údajů** (GDPR) (v ČR očekávaná novela zákona č. 101/2000 Sb). Nové právní předpisy dbají na vyšší ochranu osobních údajů každého jednotlivce a zároveň na správce kladou povinnost přistupovat ke správě osobních údajů na základě principů odpovědnosti správce a aplikovat přístup založený na riziku. V praxi to znamená:

- přizpůsobit rizikům zabezpečení spravovaných osobních údajů;
- povinnost brát při zpracování osobních údajů v potaz povahu, rozsah, kontext a účel zpracování osobních údajů;
- plnou odpovědnost za dodržení zásad zpracování osobních údajů;
- brát v úvahu možná rizika pro práva a svobody fyzických osob;
- a schopnost doložit soulad zpracování osobních údajů s GDPR.

JS, KC JS a ZŠ a LMŠ shromažďují některé osobní údaje na základě zákona. Existuje-li zákonná povinnost shromažďovat osobní údaje, nepotřebuje k nim správce údajů JS, KC JS a ZŠ a LMŠ souhlas subjektu údajů-děti, resp. jejich zákonní zástupci).

JS, KC JS a ZŠ a LMŠ mají povinnost informovat jaké údaje na základě zákonné povinnosti shromažďují. V našem případě se jedná o zveřejnění v rámci této směrnice na webu [www.jedenstrom.cz/](http://www.jedenstrom.cz/) dokumenty.

### **I. Shromažďování osobních údajů**

Správce osobních údajů jsou:

- Jeden strom z.ú., Vykoukových 623/7, 153 00, Praha 5, IČO: 26565129
- ZŠ a LMŠ Na dvorečku,š.p.o., Karlštejská 253,252 28, Černošice, IČO: 06159401
- Komunitní centrum Jeden strom z.ú., Karlštejská 253, 252 28, Černošice, IČO: 07928092

Správce osobních údajů shromažďuje osobní údaje klientů a zaměstnanců za účelem zákonné povinnosti a profesionalizace služeb. Shromažďována jsou data o 3 skupinách osob.



#### A) Klient-dítě/žák

- Jméno a příjmení
- Datum narození
- Rodné číslo
- Místo narození
- Komunikační jazyk
- Národnost
- Adresa trvalého pobytu
- Kontaktní údaje /telefon zákonného zástupce dítěte a jeho mailová adresa/
- Příslušnost ke zdravotní pojišťovně
- Informace o zdravotním stavu dítěte/žáka či jeho specifikách
- Informace o případných diagnózách dětí/žáků se speciálními vzdělávacími potřebami /zprávy z odborných vyšetření, zprávy z pedagogické diagnostiky
- Plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány, plány na jednu stranu, jsou-li pro jednotlivé děti/žáky nutné nebo doporučené / vždy na základě souhlasu zákonného zástupce dítěte/žáka/
- Ověrování školní zralosti u předškoláků a výstupy z něho
- Pozorovací formuláře, které pedagogové vyplňují o dětech/žácích v rámci sledování jejich vývoje
- Informace k rodinné anamnéze dítěte/žáka
- Informace o změnách ve vývoji či chování dítěte/žáka /třídní kniha/
- Informace o docházce dítěte/žáka do ZŠ a LMŠ, MŠ, KC JS / docházkový list, třídní kniha/
- Omluvy v rámci nepřítomnosti dítěte/žáka
- Výstupy z přípravy předškoláků /pracovní listy/
- Výstupy z ověrování výstupů základního vzdělávání
- Výstupy z tvorby dětí/žáků /obrázky, předměty/
- Fotografie a videa z činnosti JS, KC JS, ZŠ a LMŠ Na dvorečku-web, fcb, instagram, výroční zprávy, místní tisk-vždy bez uvedení jmen a příjmení aktérů, s uvedením jména a příjmení autora fotografie/

#### B) klient-zákonný zástupce dítěte/žáka

- Jméno a příjmení
- Datum narození
- Adresa trvalého bydliště, případně přechodného bydliště
- Kontaktní údaje / telefonní číslo, mailová adrese/
- V případě žádosti ze strany zákonného zástupce informace o právní subjektivitě fyzické nebo právnické osoby, účelu podnikání /darovací smlouvy/
- Informace o rodinném poměru a jeho případných změnách / rodinná anamnéza/
- Číslo účtu /platba školného, stravného, vratky stravného, darovací smlouvy, smlouvy o půjčce/
- Smlouva o výchovně vzdělávacích aktivitách na daný školní rok
- Souhlas se zpracováním osobních údajů
- Žádost o přijetí do JS, KC JS, ZŠ a LMŠ



- Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí do JS, KC JS, ZŠ a LMŠ k předškolnímu, základnímu vzdělávání, do školní družiny, ke stravování.
- Žádost o udělení výjimky /stravování, aj./
- Fotografie a videa z činnosti KC JS, JS, ZŠ a LMŠ Na dvorečku-web, fcb, instagram, výroční zprávy, místní tisk-vždy bez uvedení jmen a příjmení aktérů, s uvedením jména a příjmení autora fotografie/

### C) Zaměstnanec

- Jméno a příjmení
- Rodné jméno
- Rodné číslo
- Datum narození
- Číslo občanského průkazu
- Číslo účtu
- Rodinný stav
- Počty dětí
- Výpis z rejstříku trestů
- Diplom, vysvědčení, certifikáty /kopie/
- Zaměstnanecké smlouvy
- Náplně práce
- Pověření
- Jmenování
- Protokoly o školení
- Evaluační zprávy
- Sebevzdělávací plány
- Mzdové listy
- Výplatní pásky
- Roční zúčtování daně
- Přihlašovací a odhlašovací lístky na PSSZ a ZP
- Fotografie a videa z činnosti JS, KC JS, ZŠ a LMŠ Na dvorečku-web, fcb, instagram, výroční zprávy, místní tisk-vždy bez uvedení jmen a příjmení aktérů, případně s jejich souhlasem ke zveřejnění jména a příjmení, s uvedením jména příjmení autora fotografie/
- Fotografie s uvedením jména a příjmení, pozice v organizaci a s kontaktem na webu [www.jedenstrom.cz](http://www.jedenstrom.cz)

**Zákonní zástupci dítěte/žáka i zaměstnanci podepisují souhlas se zpracováním osobních údajů, který je přílohou této směrnice.**



## II. Pověřenec pro správu osobních údajů

Každá základní škola a lesní mateřská škola musí mít pověřence pro správu osobních údajů. Základní školy a lesní mateřské školy jsou totiž orgány veřejné moci/veřejné orgány, které mají pravomoc rozhodovat o právech a povinnostech fyzických osob a plní zákonem stanovené úkoly ve veřejném zájmu. Vzhledem k tomu, že organizace Jeden strom z.ú. a Komunitní centrum Jeden strom z.ú. zřizují mateřské školy, základní a komunitní školu vztahuje se tato povinnost i na ně. Pověřencem může být nezávislá fyzická i právnická osoba, která se dobře orientuje v oblasti ochrany osobních údajů a je znalá procesů uvnitř organizace. Pověřenec je přímo podřízen řídicímu pracovníkovi, kontakt na něj je veřejný a subjekty údajů se na něj mohou kdykoliv obrátit. Pověřenec může pracovat v rámci pracovně-právního i smluvního vztahu. Jedná se o povinnou kontaktní osobu pro subjekty údajů, resp. jejich zákonné zástupce.

Pověřencem pro JS, KC JS a ZŠ a LMŠ Na dvorečku na základě DPP od 1.9.2023:

**Mgr. Kamila Zahradníková, tel. 602 126 417**

právnick

## III. Procesy správy osobních údajů

**Klíčem k nastavování povinností pro správce je rizikovost**, která je dovozována z rozsahu zpracování osobních údajů a použitých technologií.

**JS, KC JS a ZŠ a LMŠ Na dvorečku zpracovává osobní údaje, které vyžadují vyšší stupeň ochrany-zvláštní kategorie osobních údajů** (dříve citlivé údaje).

### A) Organizační pravidla nakládání s osobními údaji

Nakládat s osobními údaji může v rámci horizontálního řízení organizace:

- Ředitel JS, KC JS a ZŠ a LMŠ /všechna výše uvedená data o klientech a zaměstnancích/
- Zástupce ředitele JS, KC JS a ZŠ a LMŠ /všechna výše uvedená data o klientech a zaměstnancích/
- Vedoucí pedagogové jednotlivých tříd, pedagogové, asistenti pedagoga, vychovatelé JS, KC JS a ZŠ a LMŠ / všechny osobní údaje o dětech/žácích, kontakty na zákonné zástupce/
- Finanční ředitel a účetní organizace / výše uvedená osobní data zaměstnanců, jména a příjmení dětí/žáků a jejich zákonných zástupců, jejich data narození, kontaktní údaje, čísla účtů zákonných zástupců/



- Lektoři kroužků / jména a příjmení dětí/žáků, kontakty na zákonné zástupce/
- Administrativní pracovníci JS, KC JS a ZŠ a LMŠ / jméno a příjmení dítěte/žáka, datum narození, kontakty na zákonné zástupce/
- Revizor zřizovatele// výše uvedená osobní data zaměstnanců, jména a příjmení dětí/žáků a jejich zákonných zástupců, jejich data narození, kontaktní údaje, čísla účtů zákonných zástupců/

## B) Ochrana a zpracovávání osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány:

- strojově(automatizovaně) prostřednictvím počítačů a počítačových programů (osobní i pracovní počítače, na kterých probíhá zpracovávání osobních dat klientů a zaměstnanců jsou zabezpečeny bezpečnostním heslem, aby nemohlo dojít k jejich zneužití.
- v písemné podobě

Jsou uchovávány v souladu s výše uvedeným nařízením EU i zákonem č. 101/ 2000 Sb.

### Uložení dokumentace a ochrana:

- Seznamy dětí/žáků s datem narození, kontaktem na zákonného zástupce, adresou, třídní knihy, docházka dětí/žáků, ověřování výstupů předškolního a základního vzdělávání, pozorovací formuláře a výstupy
  - z individuálních schůzek s rodiči jsou uchovávány v zázemí ZŠ a LMŠ Na dvorečku v uzamykatelné skříni
  - v uzamykatelné skříni Centra Jeden strom
  - v uzamykatelné skříni v kanceláři KC JS a ZŠ Na dvorečku
- Seznamy dětí/žáků s osobními daty jejich i zákonných zástupců, karty zaměstnanců, smlouvy zaměstnanců, smlouvy s třetími stranami, individuální vzdělávací plány, zápisy ze schůzek rodičů jsou v elektronické podobě uchovávány na on-line úložišti (Google)
- Fotografie z činnosti / výše uvedená osobní data zaměstnanců, jména a příjmení dětí/žáků a jejich zákonných zástupců, jejich data narození, kontaktní údaje, čísla účtů zákonných zástupců/ bez uvedení jména a příjmení aktérů / pokud k tomu nedají doložitelný souhlas/ na Fcb, webu organizace, Instagramu a on-line zabezpečeném úložišti (Google)
- Veškerá zákonem stanovená dokumentace (mzdová, spisová, určená pro kontrolu FÚ, ZP, PSSZ, Živnostenského odboru, MŠMT, ČŠI, Hygieny,aj.) je uchovávána a archivována v archivu ZŠ a LMŠ, JS a KC JS v písemné podobě v uzamykatelné skříni v sídle KC JS a ZŠ a LMŠ Na dvorečku, Karlštejnská 253, Černošice, 252 28.
- Přístup do archivu má ředitel / výše uvedená osobní data zaměstnanců, jména a příjmení dětí/žáků a jejich zákonných zástupců, jejich data narození, kontaktní údaje, čísla účtů zákonných zástupců/



- Na základě proškolení i zástupce ředitele, revizor zřizovatele a finanční ředitel, administrativní pracovníci JS, KC JS, ZŠ a LMŠ. Na základě platné objednávky služeb určený pověřenec.

## B) Záznamy o činnostech zpracování

Soulad přijatých opatření s Nařízením lze doložit přijetím Kodexu chování. / výše uvedená osobní data zaměstnanců, jména a příjmení dětí/žáků a jejich zákonných zástupců, jejich data narození, kontaktní údaje, čísla účtů zákonných zástupců/jsou členy Asociace lesních mateřských škol a Sdružení soukromých škol Čech a Moravy a hlásí se k jejich KODEXU CHOVÁNÍ (viz web ALMŠ)

**Lesní mateřské školy, které mají povinnost vést písemné záznamy o činnostech zpracování** (viz vzor v příloze). Záznamy o činnostech zpracování obsahují obecné informace o prováděném zpracování a jsou podkladem pro dozorový úřad (Úřad na ochranu osobních údajů) v případě, že budou JS, KC JS, ZŠ a LMŠ vyzváni k doložení souladu svých činností s GDPR. Mezi povinné náležitosti záznamů o činnostech zpracování patří jméno a kontaktní údaje správce, účely zpracování, popisy kategorií osobních údajů a subjektů údajů, kategorie příjemců a přijatá bezpečnostní opatření.

## IV. Testování a vyhodnocování rizik

JS, KC JS, ZŠ a LMŠ provádí kontinuální testování systému zabezpečení a zpracování osobních dat, vyhodnocuje míru rizika i prostředky zabezpečení. O těchto postupech vede písemné záznamy v součinnosti se svým pověřencem.

## V. Školení zaměstnanců

Zaměstnanci JS, KC JS, ZŠ a LMŠ e jsou 1x ročně poučeni a proškoleni v rámci dodržování postupů při nakládání s osobními údaji v JS, KC JS, ZŠ a LMŠ a prostředky zabezpečení. O školení je veden písemný záznam.

V Černošicích dne 22.5.2018

Aktualizace ke dni 24.8.2023

Zpracovala: Mgr. Alena Laláková

Ředitelka

Jeden strom z.ú., Komunitní centrum Jeden strom z.ú., ZŠ a LMŠ Na dvorečku a Jeden strom z.ú.

JEDEN STROM z.ú., Vykoukových 623/7, 153 00, Praha 5, IČO:26 56 51 29, tel. 777 258 450, [reditelka@jedenstrom.cz](mailto:reditelka@jedenstrom.cz),  
[www.jedenstrom.cz](http://www.jedenstrom.cz), datová schránka: fj488tt

Zřizovatel: ZŠ a LMŠ Na dvorečku, Karlštejská 253, 252 28, Černošice, IČO: 06 15 94 01, datová schránka: jsvt7sc

Komunitní centrum Jeden strom z.ú., Karlštejská 253, 252 28, Černošice, IČO: 07 92 80 92: datová schránka 63i58ry



---

Přílohy:

- Vzorový souhlas se zpracováním osobních údajů ZŠ a LMŠ-klient
- Vzorový souhlas se zpracováním osobních údajů ZŠ a LMŠ-zaměstnanec



## SOUHLAS S UŽITÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ-ZAMĚSTNANEC

Já, ..... (jméno a příjmení)

Zaměstnanec ZŠ a LMŠ Na dvorečku, Karlštejnská 253, Černošice tímto ve smyslu evropského Nařízení o ochraně osobních údajů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále též jako „zákon“), souhlasím se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů mnou poskytnutých správci osobních údajů, kterým je ZŠ a LMŠ Na dvorečku, se sídlem Karlštejnská 253, Černošice, 252 28, IČO: 06 159 401 (dále též jako „správce“) a souhlasím s tím, **aby níže uvedené osobní údaje byly zpracovány a použity:**

- **správce**
- **zaměstnancem správce (zástupcem ředitele, finanční ředitelem, účetním)**
- **zřizovatelem správce**

Tento souhlas je udělen na dobu .....

Správce stanovený účel zpracování osobních údajů, pro který tento souhlas poskytuji, je použití osobních údajů pro:

Pro tyto zaškrtnuté účely „střežte mnou poskytnuté osobní údaje“:

- Vystavení pracovní smlouvy**
- Vystavení karty zaměstnance**
- vystavení potvrzení pro účely daňového přiznání**
- informování o činnostech ZŠ a LMŠ na sociální síti Facebook, Instagram a na webu správce (zveřejnění pouze křestního jména)**
- Komunikace se zákonnými zástupci dětí/žáků svěřených do péče v rámci pracovního výkonu (poskytnutí telefonního čísla)**
- Komunikace s veřejností (poskytnutí telefonního čísla na webu organizace)**
- Komunikace v týmu ZŠ a LMŠ Na dvorečku (poskytnutí telefonního čísla a mailové adresy)**
- Pořízení fotografií a videonahrávek– vzdělávacích aktivit a použití těchto fotografií, videonahrávek (bez uvedení jména), k propagačním účelům ZŠ a LMŠ Na dvorečku a případných grantových projektů, do kterých je ZŠ a LMŠ zapojena a u kterých je nutno zajistit publicitu.**
- Zveřejnění fotografie (portrét), jména a příjmení a medailonku v rámci prezentace**





**zaměstnanců organizace na webu [www.jedenstrom.cz/nastym](http://www.jedenstrom.cz/nastym)  
zveřejnění jména a příjmení a kontaktu / telefonní číslo/ v rámci organizačního schématu  
organizace na [www.jedenstrom.cz](http://www.jedenstrom.cz)**

Jsem si vědom/a, že osobní údaje mnou poskytnuté budou na základě zákonné povinnosti používány pro:

- **pro komunikaci s kontrolními a správními orgány / ČŠI, FÚ, ZP, PSSZ, aj./**

Prohlašuji, že jsem si vědom(a) svých práv tento souhlas kdykoliv změnit či zrušit a kdykoliv si od správce vyžádat shromážděné osobní údaje. Zároveň prohlašuji, že všechny údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Správce prohlašuje, že bude shromažďovat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro naplnění výše stanoveného účelu a zpracovávat je pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny.

Správce prohlašuje, že bude osobní údaje zpracovávat následujícím způsobem:

strojově(automatizovaně) prostřednictvím počítačů a počítačových programů;  
v písemné podobě a uchovávat je v souladu s výše uvedeným nařízením EU i zákonem  
č. 101/ 2000 Sb.

Tento souhlas je svobodný a vědomý projev vůle subjektu údajů, jehož obsahem je svolení subjektu údajů se zpracováním osobních údajů.

Datum

.....  
podpis



## SOUHLAS S UŽITÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ-KLIENT

Já, ..... (jméno a příjmení)

jakožto zákonný zástupce .....(jméno a příjmení dítěte, který navštěvuje ve školním roce..... LMŠ Na dvorečku tímto ve smyslu evropského Nařízení o ochraně osobních údajů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále též jako „zákon“), souhlasím se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů mnou poskytnutých správci osobních údajů, kterým je ZŠ a LMŠ Na dvorečku, se sídlem Karlštejská 253, Černošice, 252 28, IČO: 06 159 401 (dále též jako „správce“) a souhlasím s tím, **aby níže uvedené osobní údaje byly zpracovány a použity:**

- **správce**
- **jakýmkoliv zaměstnancem správce**
- **zřizovatelem správce**

Tento souhlas je udělen na dobu určitou do.....

Správce stanovený účel zpracování osobních údajů, pro který tento souhlas poskytuji, je použití osobních údajů pro:

Pro tyto zaškrtnuté účely „střežte mnou poskytnuté osobní údaje“:

- vystavení smlouvy o výchovně vzdělávacích aktivitách na školní rok ..... uzavřené mezi ZŠ a LMŠ a zákonným zástupcem dítěte/žáka**
- vystavování faktur spojených se vzděláváním, kterého je dítě/žák účastno**
- vystavování potvrzení na slevu na dani**
- vystavování případných darovacích smluv**
- informování o činnostech ZŠ a LMŠ na sociální síti Facebook, Instagram a na webu správce (zveřejnění pouze křestního jména)**
- poskytování seznamů (jméno a příjmení dítěte/žáka, datum narození, bydliště) třetím stranám v rámci pobytových akcí (seznam účastníků pobytové akce pro ubytovací zařízení-školy v přírodě, expedice, adaptační pobyt, lyžařský výcvik) nebo odborná vyšetření (logopedická depistáž, ortoptické vyšetření aj.)**
- pedagogické účely a komunikaci zákonného zástupce dítěte/žáka a školy (sledování vývoje dítěte/žáka, vzájemná komunikace, příprava individuálního vzdělávacího plánu, plánu**



### osobní asistence nebo plánu pedagogické podpory

**pořízení fotografií a videonahrávek dítěte/žáka v rámci výchovně – vzdělávacích aktivit a použití těchto fotografií, videonahrávek (bez uvedení jména dítěte/žáka), kreseb a výtvorů dítěte/žáka (s uvedením křestního jména dítěte/žáka) k propagačním účelům ZŠ a LMŠ Na dvorečku a případných grantových projektů, do kterých je ZŠ a LMŠ zapojena a u kterých je nutno zajistit povinnou publicitu.**

Jsem si vědom/a, že osobní údaje mnou poskytnuté budou na základě zákonné povinnosti používány pro:

- **vedení matriky daného dítěte/žáka za účelem kontroly příslušných kontrolních orgánů (ČŠI, KHS, aj.)**
- **vedení spisové složky daného dítěte**

Prohlašuji, že jsem si vědom(a) svých práv tento souhlas kdykoliv změnit či zrušit a kdykoliv si od správce vyžádat shromážděné osobní údaje. Zároveň prohlašuji, že všechny údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Správce prohlašuje, že bude shromažďovat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro naplnění výše stanoveného účelu a zpracovávat je pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny.

Správce prohlašuje, že bude osobní údaje zpracovávat následujícím způsobem:

strojově(automatizovaně) prostřednictvím počítačů a počítačových programů; v písemné podobě a uchovávat je v souladu s výše uvedeným nařízením EU i zákonem č. 101/ 2000 Sb.

Tento souhlas je svobodný a vědomý projev vůle subjektu údajů, jehož obsahem je svolení subjektu údajů se zpracováním osobních údajů.

Datum

.....  
podpis