



Č.J. 25001/2025/JS/1

V Praze, dne 14.8.2025

## JEDEN STROM Z.Ú.

### VNITŘNÍ SMĚRNICE O ZŘÍZENÍ A VYUŽÍVÁNÍ SOCIÁLNÍHO FONDU

vydal Jeden strom z.ú. po schválení správní radou organizace Jeden strom z.ú. dne  
19.8.2025

#### Čl. I – Účel a základní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje pravidla pro zřízení, správu a čerpání prostředků ze **Sociálního fondu** (dále jen „Fond“), který je zřízen při Jeden strom z.ú., Vykoukových 623/7, Praha 5, 153 00, IČO:265 65 129.
2. Účelem Fondu je **poskytovat finanční pomoc** **žákům/dětem škol, které zřizuje organizace Jeden strom z.ú.,**
  - Školka Jeden strom a školička Rarášci, Na bluku 426, 155 31, Praha 5, IČ:26565129
  - ZŠ a LMŠ Na dvorečku, Karlštejská 253, 252 28, Černošice, IČ: 06159401
  - Komunitní centrum Jeden strom z.ú., Karlštejská 253, 252 28, Černošice, IČ: 07928092**a jejichž rodiny se ocitly v těživé sociální situaci**, a zajistit tak rovný přístup ke vzdělávání a aktivitám jednotlivých škol.
3. Fond není určen pro zaměstnance organizace Jeden strom z.ú., ani zaměstnance organizací zřizovaných Jeden strom z.ú. (ZŠ a LMŠ Na dvorečku, Komunitní centrum Jeden strom z.ú.) a jejich děti.



## Čl. II – Tvorba fondu

1. Fond je tvořen z těchto zdrojů:
  - dobrovolné příspěvky rodičů a zákonných zástupců dětí/žáků využívajících služeb organizace Jeden strom z.ú. a organizací jí zřizovaných (ZŠ a LMŠ Na dvorečku, Komunitní centrum Jeden strom z.ú.)
  - dary fyzických a právnických osob,
  - přebytky z jiných dobročinných akcí organizace Jeden strom z.ú. a organizací jí zřizovaných (ZŠ a LMŠ Na dvorečku, Komunitní centrum Jeden strom z.ú.), pokud jsou k tomu určeny,
  - jiné příjmy dle rozhodnutí vedení organizace Jeden strom z.ú. / nesmí být použity dotační prostředky/
2. Finanční prostředky fondu jsou zasílány na **samostatný transparentní účet organizace Jeden strom z.ú. vyhrazený výhradně pro účely sociálního fondu:**

**Název účtu:** Sociální fond

**Číslo účtu:** 2403289290 / 2010

**Variabilní symbol pro identifikaci daru:** 888

3. Prostředky Fondu jsou **vedeny odděleně v účetnictví organizace Jeden strom z.ú.** a použity výhradně k účelům stanoveným touto směrnicí.

## Čl. III – Pravidla čerpání fondu

1. Z Fondu lze poskytnout pomoc v těchto případech:



- 
- úhrada školních výletů, exkurzí a kulturních akcí,
  - úhrada části školného,
  - příspěvek na školní obědy,
  - nákup školních pomůcek, knih, školního vybavení,
  - částečná nebo plná úhrada volnočasových aktivit organizovaných Jeden strom z.ú. nebo organizacemi jí zřizovaných (ZŠ a LMŠ Na dvorečku, Komunitní centrum Jeden strom z.ú.)
  - další případy dle individuálního posouzení.
2. Pomoc z Fondu je **nenároková** a o jejím poskytnutí rozhoduje **komise složená z:**
- ředitel/ka organizace JEDEN STROM Z.Ú.
  - zástupce ředitele/ky organizace JEDEN STROM Z.Ú.
  - finanční ředitel/ka organizace JEDEN STROM Z.Ú.
  - sociální pedagog ZŠ a LMŠ Na dvorečku
  - třídní učitel/ vedoucí pedagog třídy, do které dochází žák/dítě, jehož zákonný zástupce o příspěvek žádá, ve škole zřizované organizací Jeden strom z.ú. (školka Jeden strom, ZŠ a LMŠ Na dvorečku, Komunitní škola Jeden strom)
3. Při rozhodování se dbá na **diskrétnost a anonymitu žadatele**. S osobními informacemi určenými pro účely zpracování žádosti o příspěvek z fondu i rozhodnutí o jeho přidělení či nepřidělení je nakládáno v souladu s vnitřní směrnicí GDPR organizace Jeden strom z.ú., zveřejněnou na [www.jedenstrom.cz](http://www.jedenstrom.cz).
4. Organizace Jeden strom z.ú. si v rámci rozhodování o poskytnutí příspěvku ze sociálního fondu vyhrazuje právo na doložení důvodů žádosti.

#### Č.IV-Způsoby převodu finančních prostředků

1. Pokud je to možné, organizace hradí náklady **přímo dodavateli služby či zboží** (např. cestovní kanceláři, jídelně, poskytovateli pomůcek apod.).



2. V případě, že přímá platba není možná, může být částka **převedena z transparentního účtu přes účet příslušné školy na účet zákonného zástupce žáka** na základě písemného potvrzení o účelu použití.

3. V odůvodněných případech je možné prostředky předat **v hotovosti proti podpisu**, vždy s doložením účelového použití.

Každé poskytnutí prostředků je evidováno v interním systému školy pod přiděleným identifikačním číslem žádosti. Osobní údaje žadatelů se neevidují ve veřejné dokumentaci.

#### Čl. IV – Žádost o podporu

1. O pomoc z Fondu může požádat:
  - zákonný zástupce žáka/dítěte
  - třídní učitel ve spolupráci s rodinou,
  - ředitel v součinnosti se zástupcem ředitele na základě interního podnětu.
2. Žádost se podává **písemně** nebo **elektronicky** na adresu školy. Musí obsahovat:
  - jméno žáka,
  - stručný popis situace a důvod žádosti,
  - požadovanou formu pomoci.
3. Komise rozhodne neodkladně, nejpozději však do **14 dnů** od obdržení žádosti. Rozhodnutí komise je konečné a nelze se vůči němu odvolat.

#### [FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O PODPORU](#)

#### Čl. V – Závěrečná ustanovení

1. Za správu Fondu odpovídá ředitel/ka organizace JEDEN STROM Z.Ú.
2. Organizace zajistí **pravidelnou roční zprávu o využití Fondu**, která bude anonymizována a zpřístupněna rodičům.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 25.8.2025.
4. Změny této směrnice schvaluje ředitelka organizace Jeden strom z.ú. v součinnosti se správní radou

Jeden strom z.ú., Vykoukových 623/7, Praha 5, 153 00, IČO: 265 65 129, datová schránka: fj488tt, [www.jedenstrom.cz](http://www.jedenstrom.cz)

[reditelka@jedenstrom.cz](mailto:reditelka@jedenstrom.cz), tel. 7777 258 450



---

organizace Jeden strom z.ú.

Mgr. Alena Laláková  
ředitelka Jeden strom z.ú.