

ZŠ a LMŠ Na dvorečku	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	21060/2021/ZŠ
Spisový znak	21060/2021/ZŠ 1
Vypracoval	Mgr. Alena Laláková
Schválil	Ing. Tereza Vaňhátová Mgr. Soňa Joštová Mgr. Alena Laláková
Úprava vnitřního řádu	23. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2023

Ředitel Základní školy a lesní mateřské školy Na dvorečku v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

vydává

vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává Základní škola a lesní mateřská škola Na dvorečku

1. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- 1.1. Provozní doba školní družiny je od pondělí do pátku v časovém rozsahu 14,00-17,00.
- 1.2. Provoz a režim školní družiny je dán školním vzdělávacím programem školní družiny „Spolu venku.“
- 1.3. V rámci zájmového vzdělávání se v souladu se školním vzdělávacím programem uskutečňuje pravidelná zájmová, výchovná, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování.
- 1.4. Zájmové vzdělávání školní družiny se uskutečňuje ve formě pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.
- 1.5. Účastníky školní družiny jsou žáci prvního stupně základní školy.

- 1.6. Odpoledne si vychovatel školní družiny přebírá děti v kmenových třídách od třídního pedagoga, resp. jiné pověřené osoby a odvádí je buď do prostor školní družiny (určené učebny Komunitního centra Jeden strom) nebo s nimi odchází do terénu (pozemek ZŠ a LMŠ Na dvorečku u řeky, městský pozemek za Albertem, dvůr, okolí Černošic).
- 1.7. Jestliže činnost školní družiny probíhá mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školní družiny, pak jsou zákonní zástupci žáků minimálně jeden den předem informováni o tom, na jakém místě činnost školní družiny bude probíhat a kdy se žáci vracejí do prostor školní družiny v základní škole, případně probíhá-li vzdělávání na pozemku za Albertem (50metrů od budovy ZŠ) je rodič vyrozuměn zprávou na dveřích budovy školy v den, kdy výchovná činnost ve venkovních prostorách probíhá.
- 1.8. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školní družiny, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je účastník plavec, informace o alergiích).
- 1.9. Ve všech činnostech a formách zájmového vzdělávání jsou žáci evidováni v třídní knize.
- 1.10. Působením na žáky zajišťuje zájmové vzdělávání ve školní družině, případně nad žáky vykonává dohled, vychovatel školní družiny.
- 1.11. Při odchodu žáka jej vychovatel osobně předává zákonnému zástupci žáka, nebo jiné osobě pověřené zákonným zástupcem žáka. Žák odchází ze školní družiny samostatně pouze tehdy, pokud toto zákonný zástupce písemně sdělí vychovateli školní družiny (v přihlášce, nebo i později speciálním sdělením).
- 1.12. Jestliže zákonný zástupce, resp. jiná pověřená osoba, žáka nevyzvedne do konce provozní doby školní družiny, pak vychovatel školní družiny postupně kontaktuje:
 - a) zákonné zástupce účastníka školní družiny, případně jiné osoby pověřené k vyzvedávání účastníka ze školní družiny,
 - b) pracovníka OSPOD,
 - c) Policii ČR.

2. Podrobnosti k výkonu práv žáků – účastníků školní družiny

Žák má právo:

- 2.1. na zájmové vzdělání a výchovu, které odpovídají vzdělávacímu cíli školní družiny a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru kroužků školní družiny,
- 2.2. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- 2.3. na informace o průběhu zájmového vzdělávání,
- 2.4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání; jejich vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

3. Podrobnosti k výkonu povinností žáků – účastníků školní družiny

- 3.1. Žák je povinen řádně docházet do školní družiny.
- 3.2. Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny, provozní řády učeben nebo venkovních prostor, ve kterých probíhá zájmové vzdělávání.
- 3.3. Žák je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, požární prevence.

- 3.4. Žák je povinen se chovat ke všem zaměstnancům školy slušně. Žák je povinen plnit pokyny vychovatelů školní družiny a všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen plnit pokyny vychovatelů školní družiny spojené se zájmovým vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- 3.5. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školní družiny nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 3.6. Žák má po celou dobu provozu družiny vypnutý mobilní telefon. V případě nutnosti je možné použití mobilního telefonu po dohodě s vychovatelem školní družiny.
- 3.7. Žák chodí do školní družiny čistě a vhodně upraven.
- 3.8. Žák nesmí svévolně opouštět prostory nebo místa, ve kterých probíhá činnost školní družiny.
- 3.9. Žák nesmí nosit do školní družiny věci, které nemají vztah k zájmovému vzdělávání; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve školní družině.
- 3.10. Při pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu.
- 3.11. Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany.
- 3.12. Osobní věci žák odkládá na místo určené vychovatelem školní družiny. Cennosti, větší obnosy peněz žák předá do úschovy k vychovateli školní družiny nebo je nosí stále při sobě.
- 3.13. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vychovateli. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji vychovateli nebo do kanceláře školy.

4. Výchovná opatření

- 4.1. Ředitel může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
- 4.2. Ředitel může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školní družiny.
- 4.3. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školní družiny.

5. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků – účastníků školní družiny

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- 5.1. na informace o průběhu zájmového vzdělávání nezletilého žáka u vychovatelů,
- 5.2. na informace o změně organizace zájmového vzdělávání. Jestliže dojde ke změně obsahu zájmového vzdělávání (např. exkurze), školní družina o těchto skutečnostech informuje na webových stránkách školy nejpozději jeden týden předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den;
- 5.3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

6. Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců žáků – účastníků školní družiny

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- 6.1. zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny,
- 6.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka,
- 6.3. oznámit školní družině údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- 6.4. informovat školní družinu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- 6.5. předem známou nepřítomnost žáka ve školní družině sdělit vychovateli školní družiny zápisem do žákovské knížky, telefonicky na číslech 774 489 847, 774 710 443 (telefon školní družiny je v provozu vždy od 12,00 do 17,00 každý pracovní den) nejpozději jeden den předem,
- 6.6. nepřítomnost účastníka školní družiny, která není předem známa, sdělit vychovateli školní družiny telefonicky na čísle 774 489 847, 774 710 443 (telefon školní družiny je v provozu vždy od 12,00 do 17,00 každý pracovní den) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- 6.7. hradit úplatu za školní družinu ve stanovených termínech.

7. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

- 7.1. Zaměstnanci školní družiny, účastníci školní družiny a jejich zákonní zástupci se k sobě navzájem chovají slušně, podle pravidel dobrých mravů.
- 7.2. Zaměstnanci školní družiny a zákonní zástupci účastníků školní družiny spolu komunikují podle dohodnutých pravidel (*prostřednictvím emailů, telefonicky*).

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 8.1.
- 8.2. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve školní družině a před každou akcí konanou mimo, kde právnická osoba vykonává činnost školní družiny.
- 8.3. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.
- 8.4. Žáci hlásí úraz, ke kterému došlo ve školní družině, neprodleně vychovateli.
- 8.5. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školní družiny.

9. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků – účastníků školní družiny

- 9.1. Žák je povinen šetřit a udržovat majetek školní družiny v pořádku. Chová se tak, aby zamezil jeho poškození a ztrátě.
- 9.2. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.

10. Úplata za zájmové vzdělávání, splatnost úplaty za zájmové vzdělávání

- 10.1. Ředitel stanoví měsíční výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“) na období od 1. 9. do 30. 6. školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve školní družině a způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30. června předcházejícího školního roku.
- 10.2. V případě přijetí účastníka školní družiny k zájmovému vzdělávání v průběhu uvedeného období oznámí ředitel stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí účastníka školní družiny.
- 10.3. Pro kalendářní měsíc, v němž v důsledku mimořádných opatření je účastníkům školní družiny zakázána osobní přítomnost ve školní družině a zájmové vzdělávání fakticky neprobíhá déle než 5 vzdělávacích dnů, stanoví ředitel výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající době skutečně poskytovaného zájmového vzdělávání. Uvedenou výši úplaty ředitel stanoví a zveřejní na přístupném místě ve školní družině a způsobem umožňujícím dálkový přístup bez zbytečného odkladu po vyhlášení mimořádných opatření, nebo poslední den daného měsíce.
- 10.4. Splatnost úplaty a úhrada úplaty
 - 10.4.1. Úplata je splatná vždy za jeden kalendářní měsíc do 20. dne předchozího kalendářního měsíce daného školního roku.
 - 10.4.2 Úplatu lze uhradit
 - V hotovosti v kanceláři Základní školy a lesní mateřské školy Na dvorečku, Karlštejnská 253, Černošice, 252 28 v provozní době kanceláře.
 - Na účet ZŠ Na dvorečku s přiděleným VS. Informace o platbě převodem zašle finanční ředitel zákonným zástupcům přijatých dětí emailem nejpozději do 15.9. daného školního roku.
 - 10.4.3 Vyúčtování (vrácení přeplatku)
 - Vyúčtování (vrácení přeplatku) vzniklého v důsledku faktického neposkytování vzdělávání z důvodu mimořádných opatření v období od 1. 9. do 31. 1. školního roku školní družina uskuteční do 2 měsíců po skončení I. pololetí školního roku
 - Vyúčtování (vrácení přeplatku) vzniklého v důsledku faktického neposkytování vzdělávání z důvodu mimořádných opatření od 1. 2. do 30. 6. školního roku školní družina uskuteční do 2 měsíců po skončení II. pololetí.

11. Přihláška do školní družiny

- 11.1 Přihláška do školní družiny se podává v termínu stanoveném ředitelem školy:
- Fyzicky do kanceláře ŽS, Karlštejnská 253, Černošice
 - E-mailem na kancelar@jedenstrom.cz
- 11.2 Ředitel školy nejpozději ke dni 20.8. daného kalendářního roku oznámí na nástěnce webu nebo zasláním mailové zprávy zákonným zástupcům dětí docházejících do ZŠ Na dvorečku termín, ve kterém lze přihlášky podávat.
- 11.3 Vzhledem ke kapacitě školní družiny (40 žáků), jsou přednostně přijímány děti docházející do 1.-3. ročníku ZŠ. Seznam přijatých i nepřijatých žáků (registračních čísel přihlášek) je zveřejněn vyvěšením na nástěnce webu www.jedenstrom.cz a zasláním seznamu zákonným zástupcům žáků e-mailem.
- 11.3 U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s nutnou podporou asistenta pedagoga/ vychovatele je přihláška vázána na přítomnost asistenta v družině. Přítomnost žáka s SVP ve školní družině je možná, kryje-li přítomnost asistenta finanční podpora poskytovaná na asistenci žákovi v rámci doporučení PPP/SPC, nebo nedohodnou-li se zákonní zástupci žáka na jiném postupu s ředitelem ZŠ Na dvorečku.

12. Závěrečná a zrušovací ustanovení

- 12.1 Úprava vnitřního řádu školní družiny 23.8.2023.
- 12.2 Vnitřní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2023.
- 12.3 Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.

V Černošicích dne 23.8.2023

podpis ředitele školy