



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY ZŠ NA DVOREČKU

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení: Školní jídelna-výdejna

Adresa: Karlštejská 253, Černošice, 252 28

Ředitelka školní jídelny-výdejny: Mgr. Alena Laláková

Tel: 585342182, 585341484, 602784303

E-mail: kancelar@jedenstrom.cz

Ekonom školní jídelny-výdejny: Mgr. Pavla Patková

Kapacita školní jídelny: 75 obědů

IZO zařízení: 181132851 / 01

Vypracovala: Mgr. Alena Laláková

Řád nabývá platnosti dne: 1.9.2023

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu



II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně-výdejně (Dále jen ŠJ-V) při ZŠ Na dvorečku.

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní

Jídelny-výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně-výdejně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance-obědy
- žáky základní školy-obědy
- dále poskytuje stravovací služby pro žáky a zaměstnance škol a školských zařízení a další osoby

(dále jen cizí strážníci) za úplatu.

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny vyplývá ze zákona č.561/2004 Sb. v platném znění, vyhlášky MŠMT č.

107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, z vyhlášek MZ č. 137/2004 Sb. v platném znění, vyhlášky č. 602/2006 Sb., v platném znění.

III. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY

Organizace provozu

Pravidla chování, pokyny

Školní jídelna-výdejna poskytuje stravování žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny-výdejny a strážníci dbají pokynů zaměstnanců výdejny a dohledu ve školní jídelně.

Strážníci školní jídelny-výdejny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

Strážníci školní jídelny-výdejny mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.

Zaměstnanci i strážníci školní jídelny-výdejny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.

Povinností zaměstnanců školní jídelny-výdejny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.



Dohled ve školní jídelně-výdejně je zajišťován zaměstnancem školní jídelny-výdejny a pedagogem, který s dětmi do školní jídelny vstupuje na oběd. Dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při odebírání stravy používají nádobí k tomu určené a po obědě odnášejí použité nádobí na místo určené pro ukládání špinavého nádobí

V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň ve školní jídelně-výdejně, může být – po předchozím upozornění zákonného zástupce – vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitelka ŠJ-V.

Do školní jídelny-výdejny vstupují žáci, zaměstnanci i ostatní strávníci bez osobních věcí. K uložení osobních věcí slouží šatny pro jednotlivé třídy, v případě cizích strávníků hlavní šatna, do které se vstupuje ze dvora.

Za odložené osobní věci školní jídelna-výdejna neručí!

Výdej obědů

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance 12,00 – 13,00 hod.

Pro cizí strávníky a odběr do jídlonosiče 11,45 – 12,00, 13,00- 13,15 hod.

Žákům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí z prostor ŠJ-V (výjimkou je 1.ročník, který si odnáší jídlo do třídy). Výdej oběda do jídlonosiče je doporučen žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídlonosiče je od 11,45 do 12,00 hod.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!

Výše stravného je určena předpisem ředitelem ŠJ-V, v základních kategoriích činí:

1.-3.třída Žáci ZŠ Na dvorečku, cizí strávník dané věkové kategorie	Hlavní jídlo 1600Kč/měsíc hlavní jídlo s polévkou 2000 Kč/měsíc
4.-5.třída Žáci ZŠ Na dvorečku, cizí strávník dané věkové kategorie	hlavní jídlo 1800 Kč/měsíc hlavní jídlo s polévkou 2200 Kč/měsíc



Placení stravného

- bezhotovostní platba-převodem z běžného účtu – strávnick musí zadat trvalý příkaz z vlastního účtu nejpozději k 20. dni předcházejícího měsíce na účet dodavatele stravy č.ú. 5833970389/0800, VS evidenční číslo strávnicka (přidělí ŠJ-V po přihlášení ke školnímu stravování), popřípadě do poznámek vepsat jméno strávnicka.

- v hotovosti-strávnick musí zaplatit poplatek za stravu v kanceláři ZŠ a LMŠ Na dvorečku nejpozději do 20. dne předchozího kalendářního měsíce.

Strávnicki, kteří provádí úhradu bezhotovostně či hotovostí, si musí na začátku školního roku, tj. k 1. září, znovu obnovit objednávání stravy vyplněním přihlášky ke školnímu stravování přímo v kanceláři ZŠ a LMŠ Na dvorečku.

Úřední hodiny kanceláře ZŠ a LMŠ Na dvorečku, Karlštejská 253, Černošice, jsou:

PONDĚLÍ 8:15-15:30

ÚTERÝ 8:15-16:00

STŘEDA 8:15-15:00

ČTVRTEK 8:15-16:00

PÁTEK po telefonické domluvě na tel. 774 441 235

Přihlášení ke stravování

Každý nový strávnick je povinen vyplnit „[Přihlášku ke stravování](#)“. Přihlášku lze zaslat mailem na kancelar@jedenstrom.cz nebo přinést fyzicky do kanceláře ZŠ a LMŠ Na dvorečku v úředních hodinách. Změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školu, ukončení stravování...).

Strávnickům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení ošetřujícího lékaře vyžaduje stravovat se v dietním režimu (dieta s omezením lepku), můžeme poskytnout toto dietní stravování.

Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů –ZŠ a LMŠ Na dvorečku, Školní jídelna-výdejna - v souladu s vnitřní směrnici vnitřní směrnici pro nakládání s osobními údaji v ZŠ a LMŠ Na dvorečku a zřizovatel



Jeden strom z.ú., s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů.

Dokument je k nahlédnutí na www.jedenstrom.cz- vnitřní směrnice GDPR.

Další informace Vám poskytneme na kancelar@jedenstrom.cz

Objednávky obědů

Školní jídelna-výdejna vydává dovezenou stravu uvařenou externím dodavatelem Kávovy Vary s.r.o., V Souhradí 1020, 25230 Řevnice.

Výběr jídel není možný. Dodavatel dodává pouze jedno jídlo denně.

Dietní stravování je dodáváno pouze na základě doložené lékařské zprávy. Lékařskou zprávu je možné doložit k přihlášce ke školnímu stravování buď při přihlašování nebo kdykoli v průběhu školního roku.

Odhlášky ze stravování

Odhlášky ze stravování na přechodnou dobu (např. nemoc) se provádí do 15:00 předchozího dne přes portál www.webooker.cz. Přístup do webookeru obdrží zákonný zástupce žáka na základě přihlášky ke stravování nebo na základě uzavřené závazné smlouvy ke vzdělávání mezi zákonným zástupcem žáka a ZŠ a LMŠ Na dvorečku. Systém webooker slouží nejen k odhlásování stravy, ale i omlouvání dítěte ze vzdělávání.

Omlouvou dítěte ze vzdělávání dojde automaticky k odhlášení stravy.

Pokud chce zákonný zástupce odhlásit pouze stravování, přičemž žák do školy přijde, je nutné odhlášku udělat na kancelar@jedenstrom.cz nejpozději do 15:00 předchozího dne.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

Vyúčtování stravného

Strážníkům, kteří platí stravu převodem z běžného účtu, bude automaticky provedeno vyrovnání přeplatků 2x ročně, a to vždy nejpozději do 2 měsíců po skončení daného pololetí.

Strážníci, kteří platí stravu hotově, mají možnost vyzvednout si zůstatek v hotovosti v kanceláři ZŠ a LMŠ Na dvorečku na základě výzvy, kterou obdrží na mailovou adresu uvedenou v přihlášce ke stravování.



Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u žáků základní školy.

Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám, neobdrží-li zákonný zástupce jinou informaci o postupu odhlašování stravy pro danou akci. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

Stravování dětí a žáků době nemoci

Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školní zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a žákům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 119 a dále v případě potřeby ubytování. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole.

Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole.

Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.

Při sestavování jídelního lístku přihlíží dodavatel k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále přihlíží k doporučené pestrosti stravy. Strážníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda, ochucený nápoj s vitamínem C, případně mléko.

Jídelní lístek je zveřejněn na www.jedenstrom.cz nejpozději ve čtvrtek předchozího týdne a nástěnce ve školní jídelně-výdejně. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Dotazy, stížnosti, připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ-V řeší ředitelka ZŠ a LMŠ Na dvorečku na reditelka@jedenstrom.cz, kancelář ZŠ a LMŠ na kancelar@jedenstrom.cz. Připomínky mohou být podány osobně nebo elektronickou cestou na výše uvedených mailových adresách.



Zajištění bezpečnosti

Dohled nad žáky po dobu výdeje vykonávají zaměstnanci ŠJ-V a službu konající pedagog.

V případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně ředitelce.

Škody na majetku školní jídelny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku ŠJ-V.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které v ŠJ-V způsobili, zaměstnancům ŠJ-V, případně dohledu na ŠJ-V. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

S vnitřním řádem školní jídelny-výdejny jsou strážníci, v případě žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně-výdejně a na www.jedenstrom.cz/dokumenty. Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny-výdejny“, dále pokyny ředitelky a příslušného dohledu.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.

V Černošicích, dne 28.8.2023

Mgr. Alena Laláková, ředitelka ZŠ a LMŠ Na dvorečku, ŠJ-V